

Холдинг «БЕЛАВТОМАЗ»
Открытое акционерное Общество «ТАиМ»



Первичная профсоюзная организация ОАО «ТАиМ»
Белорусского профессионального союза работников
отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ»



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2020 - 2023 годы

Одобрен конференцией
трудового коллектива
10 декабря 2019 года

г. Бобруйск

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Барыкин Юрий
 «03» 01 2020
 Регистрационный №

1.1. Настоящий коллективный договор, (далее - Договор) заключен в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь между Нанимателем в лице директора ОАО «ТАиМ» холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» А.И.Луценко, именуемого в дальнейшем «Нанимателем» («Общество»), и работниками ОАО «ТАиМ» холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» - членами Белорусского профессионального союза работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ», интересы которых представляет первичная профсоюзная организация ОАО «ТАиМ» Белорусского профсоюза работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ» в лице ее председателя Г.В.Гладыш, именуемыми в дальнейшем «Профсоюз».

1.2. Стороны, подписавшие коллективный договор, признают обязательства, закрепленные в Генеральном, Тарифном, Областном соглашениях, как минимальные социально-трудовые гарантии и льготы работникам и являющиеся обязательными для исполнения Нанимателем и Профсоюзом и не могут быть изменены в сторону снижения социальной, правовой и экономической защищенности работников – членов профсоюза «БЕЛПРОФМАШ».

1.3. Действие настоящего Договора распространяется на Нанимателя, работников ОАО «ТАиМ», являющихся членами профсоюза «БЕЛПРОФМАШ»; а также освобожденных профсоюзных работников и штатных работников профкома; пенсионеров состоящих на учете в общественной организации ветеранов труда; неработающих инвалидов, от имени которых он заключен и является обязательным для исполнения всеми работниками.

Положения коллективного Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников Общества.

Распространение действия иных положений коллективного Договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и пр.) осуществляется по письменным заявлениям этих работников при условии согласия Сторон, подписавших данный Договор.

1.4. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками – членами профсоюза «БЕЛПРОФМАШ».

1.5. Цели коллективного договора.

- осуществление мер, направленных на дальнейшее развитие Общества, наращивание объемов производства, стабилизацию экономического и финансового положения, повышение качества выпускаемой продукции (работ);
- объединение усилий Сторон для достижения социально-экономической стабильности и конкурентоспособности Общества, повышения жизненного уровня работников, соблюдения их законных прав и интересов и создания системы всесторонней социальной защиты;
- укрепление взаимного доверия и уважения Сторон, подписавших коллективный договор, дальнейшее развитие социального партнерства.

1.6. Наниматель признает Профсоюз единственным полномочным представителем работников – членов профсоюза «БЕЛПРОФМАШ» в коллективных переговорах по заключению, изменению или дополнению коллективного договора.

1.7. Трудовые коллектизы Общества дают Профсоюзу право представлять их интересы при рассмотрении всех вопросов, связанных с заключением и исполнением коллективного договора.

1.8. Ни одна из Сторон, заключивших настоящий Договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.



Председатель профсоюзного

комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

1.9. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по соглашению Сторон, подписавших его.

Письменное требование одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок. Принятые изменения и дополнения оформляются протоколом комиссии, приложением к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.10. Настоящий Договор вступает в силу с 1 января 2020 года и действует до заключения нового коллективного договора, но не более трех лет.

Если в течение срока действия коллективного договора произойдет смена формы собственности Общества, его реорганизация или переподчинение, расторжение контракта о найме на работу с руководителем Общества, то на всех работников, от имени которых заключен коллективный договор, продолжают распространяться нормы, гарантии и льготы, установленные настоящим коллективным договором.

Не прекращается действие коллективного договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации Нанимателя и Профсоюза в период действия данного договора его выполнение гарантируют правопреемники.

1.11. Стороны согласились, что на территории Общества запрещается проведение агитационных мероприятий, предоставление в аренду и использование помещений, средств связи, оборудования, транспорта, оказание финансовой поддержки за счет средств Нанимателя любой политической партии или общественному движению, преследующему политические цели.

Раздел 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

В целях реализации настоящего Договора Стороны обязуются:

2.1. В своей работе руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность принятия обязательств;
- добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;
- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимное информирование Сторон об изменении ситуации.

2.2. Обязательства Нанимателя:

Принимать меры по:

- достижению экономической эффективности работы Общества, росту производительности труда, экономии сырьевых и энергетических ресурсов;
- повышению заинтересованности работников в результатах труда, укреплению дисциплины, порядка и организованности на производстве;
- реализации мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда, повышения социальной защищенности наемных работников и членов их семей, оздоровление работников Общества и их детей, дальнейшее развитие культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы и осуществление других мероприятий, направленных на ведение здорового образа жизни работниками;
- созданию эффективной системы социальной защиты работников.

2.3. Обязательства Профсоюза:

В пределах своих полномочий содействовать достижению экономической эффективности работы Общества, росту производительности труда, повышению качества выпускаемой продукции, экономии сырьевых и топливно-энергетических ресурсов,



Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

повышению заинтересованности в результатах труда, укреплению дисциплины, порядка и организованности на производстве.

Рассматривать на цеховых профсоюзных собраниях, на заседаниях цеховых комитетов (профкома): случаи нарушения членами профсоюза трудовой дисциплины; причины произошедших несчастных случаев на производстве; случаи проноса на территорию Общества и распития спиртных напитков на производстве; проноса и употребления наркотических средств или токсических веществ; выпуска некачественной продукции; хищения (попытки хищения) личной и государственной собственности; состояние и рациональность использования материальных и топливно-энергетических ресурсов с целью снижения материальных затрат выпускаемой продукции.

Участвовать в обеспечении здоровых и безопасных условий труда, производственного быта работающих путем:

- проверки соответствия проектов новой техники и технологий правилам и нормам по охране труда и социально бытовым нормативам;
- участия в работе комиссии по приемке в эксплуатацию объектов производственного и социально-бытового назначения;
- участия в расследовании несчастных случаев на производстве.

Проводить информационную, пропагандистскую и агитационную работу, обеспечивать широкую гласность деятельности Профсоюза в рамках Устава.

Оказывать консультативную и юридическую помощь членам профсоюза, представлять и защищать их права и интересы в государственных, хозяйственных и общественных органах в рамках отведенных полномочий.

2.4. Обязательства работников:

Способствовать приросту объемов выпуска продукции с учетом доведенных показателей к уровню предыдущего года, для чего должны:

- добросовестно трудиться;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в Обществе, уважать индивидуальные права друг друга, не допускать оскорблений, физического насилия по отношению к другим работникам;
- неукоснительно выполнять плановые задания (возложенные функции) качественно, с наименьшими затратами материальных и финансовых ресурсов;
- улучшать качество работы и выпускаемой продукции, не допускать упущений, брака в работе, нерационального использования топливно-энергетических ресурсов, соблюдать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину, культуру производства на территории Общества, цеха и на рабочем месте;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления и передавать их сменяющему работнику в порядке, чистоте и в исправном состоянии;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, соблюдать требования Правил, инструкций по охране труда, использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать Нанимателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих, оказывать содействие по принятию мер для оказания необходимой помощи потерпевшим;
- способствовать осуществлению мероприятий по повышению эффективности производства, поддерживать свой квалификационный уровень в соответствии с изменяющимися требованиями современного производства;
- не допускать хищений имущества предприятия и личной собственности работников, пресекать попытки таких действий со стороны других лиц;
- не разглашать коммерческую тайну Нанимателя.



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

2.5.Назначить со стороны Нанимателя ответственных за выполнение каждого раздела Договора.

2.6.Отмечать в последнее воскресенье сентября государственный профессиональный праздник – День машиностроителя.

2.7.Все дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения, предусмотренные настоящим Договором (сверх трудового законодательства), предоставлять работникам – членам профсоюза «БЕЛПРОФМАШ» при условии отсутствия наложенных в установленном порядке дисциплинарных взысканий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка Общества: прогулов без уважительной причины; случаев хищения собственности Нанимателя; появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распития спиртных напитков, употребления наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы; случаев проноса, хранения и продажи спиртных напитков на территории Общества и при наличии прибыли.

Настоящее условие не распространяется на детское оздоровление, приобретение подарков к Новому году детям работников до 14-ти лет включительно.

2.8.Нанимателю обязуется зарегистрировать подписанный в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Республики Беларусь коллективный договор в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Общества.

Ответственный за выполнение раздела:

Зам. директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе

Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В целях развития и укрепления экономического потенциала Общества – основы повышения благосостояния работников Нанимателю обязуется:

3.1.Обеспечить меры, направленные на дальнейшее развитие и наращивание объемов производства согласно бизнес-плану.

3.2.Принимать меры по созданию условий для ритмичной работы трудового коллектива, в полном объеме обеспечивать производство сырьем, материалами, комплектующими изделиями, инструментом.

3.3.Проводить работу по налаживанию хозяйственных связей с поставщиками материально-технических ресурсов, с потребителями продукции Общества путем изучения рынка, восстановления прежних и поиска новых источников сбыта выпускаемой продукции.

3.4.Совершенствовать структуру управления, организацию производства, обеспечивать рациональное и эффективное использование финансовых, трудовых и материальных ресурсов в целях получения плановой прибыли и на этой основе – дальнейшее развитие производства.

Главному бухгалтеру Общества ежеквартально информировать профком о наличии и распределении чистой прибыли.

3.5.Разработать бизнес-план, программу финансового оздоровления Общества, предусматривающую улучшение организации производства, увеличение реализации конкурентоспособной и рентабельной продукции, рациональное использование внутренних ресурсов, своевременное пополнение оборотных средств с целью снижения затрат на производство продукции и достижения уровня рентабельности продаж согласно доведенных показателей.

3.6.Обеспечить выполнение Программы по энергосбережению.

3.7.Обеспечить материальную и моральную заинтересованность изобретателей и рационализаторов. Выплачивать вознаграждение за внедрение рационализаторских предложений в соответствии с действующим в Обществе Положением. (Приложение № 2).



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Проводить конкурс на лучшее изобретение, рационализаторское предложение по экономии топливно-энергетических ресурсов.

3.8. Ежеквартально (при необходимости ежемесячно) информировать трудовой коллектив, Профсоюз о ходе выполнения производственной программы, финансовом положении Общества, использовании прибыли, о долгосрочных и текущих планах и стратегии развития Общества, предполагаемых важнейших организационно-технологических изменениях в производстве.

3.9. Наниматель, работники обеспечивают ежегодно получение чистой прибыли согласно бизнес-плану.

3.10. Наниматель и Профсоюз организуют трудовое соревнование среди коллективов цехов основного и вспомогательного производства, конкурсы профессионального мастерства, а также участвуют в конкурсах, организуемых Федерацией профсоюзов Беларусь, в порядке, определенном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2007 года «О мероприятиях по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 года № 3».

3.11. Профсоюз в соответствии со своими полномочиями обязуется проводить разъяснительную работу с работниками, а работники:

- выполнять производственные задания по выпуску продукции, установленные объемы работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- активно участвовать в проводимых производственных соревнованиях, в выполнении мероприятий по экономическому и рациональному использованию топливно-энергетических и материальных ресурсов.

3.12. Наниматель и Профсоюз организуют проведение соревнования за звание «Лучший по профессии».

*Ответственные за выполнение раздела:
Главный экономист*

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА.

4.1. Наниматель обязуется:

4.1.1. Оплата труда работников Общества производится на основании тарифной сетки рабочих и служащих, разработанной в Обществе с применением коэффициентов, а также в соответствии с действующими Положениями об оплате труда работников Общества.

4.1.2. При выработке месячного фонда рабочего времени обеспечить минимальную оплату труда по всем видам выплат не менее минимальной заработной платы.

4.1.3. Уровень среднемесячной заработной платы не ниже 150% МПБ.

4.1.4. Устанавливать конкретные тарифные разряды и соответствующие им тарифные коэффициенты по профессиям (должностям) в пределах диапазонов по строкам или уровням управления исходя из содержания трудовых функций (разрядов выполняемых работ).

4.1.5. Осуществлять присвоение более высокой квалификации работникам за разработку и реализацию эффективных мер по экономии и рациональному использованию топливно-энергетических и материальных ресурсов в порядке, установленном общими положениями ЕТКС и ЕКСД.

4.1.6. Для усиления материальной заинтересованности работников:

- применять системы премирования и другие формы материального стимулирования;
- за снижение материалоёмкости, энергоёмкости и трудоёмкости производимой продукции, в связи с внедрением организационно-технических мероприятий, выплачивать единовременное вознаграждение рабочим и служащим, принимавшим участие в разработке и внедрении новых норм в соответствии с действующим в Обществе Положением (Приложение № 2);



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАИМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАИМ»

Луценко А.И.

- устанавливать доплаты за профессиональное мастерство в соответствии с действующим в Обществе Положением. (Приложение № 2);
- устанавливать надбавки к должностным окладам за высокие достижения в труде и за выполнение особо важной работы в соответствии с действующими в Обществе Положениями. (Приложение № 2).

4.1.7.Повышать тарифную ставку первого разряда в соответствии с законодательством.

4.1.8.Выплату заработной платы производить два раза в месяц: до 15 числа месяца, следующего за отчетным, окончательный расчет не позднее 25 числа.

4.1.9.В случае задержки выплаты заработной платы, отпускных, выходного пособия из-за отсутствия средств на счету Общества более чем на 10 дней со дня, предусмотренного графиком выплаты, причитающаяся сумма индексируется в порядке, предусмотренном Указом Президента Республики Беларусь "О своевременной выплате заработной платы, пенсий, стипендий и пособий" от 30 августа 1996 года № 344.

4.1.10.Доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются на основании результатов аттестации рабочих мест, в процентах от тарифной ставки первого разряда, действующей в Обществе.

Если в Обществе применяются несколько тарифных ставок первого разряда, доплата исчисляется исходя из тарифной ставки первого разряда, принятой для начисления заработной платы работнику.

4.1.11.Организацию работы по нормированию труда осуществлять с участием Профсоюза, с целью повышения производительности и привлекательности труда, установления оптимальной загрузки оборудования и работников Общества.

Ошибочно установленные нормы, при разработке которых были неправильно учтены организационно-технические условия, допущены неточности в применении нормативных правовых актов или при проведении расчетов, пересматриваются при их выявлении с участием Профсоюза.

О введении новых норм времени (выработки) и пересмотре норм по организационно-техническим мероприятиям рабочие и служащие предупреждаются не позднее, чем за один месяц.

Применение рабочими по собственной инициативе новых приёмов и методов труда не является основанием для пересмотра норм труда.

4.1.12.За каждый час работы в ночное время или в ночную смену при сменном режиме работы производить доплаты в следующих размерах:

- рабочим в размере 50% часовой тарифной ставки;
- руководителям и специалистам в размере 20% часовой ставки (оклада).

4.1.13.Установление, изменение форм, систем и условий оплаты труда и материального стимулирования производить по согласованию с Профсоюзом.

4.1.14.Премирование рабочих и служащих производить на основании действующих в Обществе Положений о материальном стимулировании работников Общества.

4.1.15.В случае простоя не по вине работника оплату производить в размере двух третей тарифной ставки (оклада). Простой по вине работника не оплачивается.

В случае остановки производства работники обязаны находиться на рабочем месте, если иное не предусмотрено приказом по Обществу.

4.1.16.Устанавливать доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (вакансии), за совмещение профессий (должностей), расширения зоны обслуживания (увеличение объема выполненных работ) до 50% тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника независимо от числа работников, между которыми эта доплата распределяется, при наличии экономии ФОТ. При временном заместительстве замещающему работнику оплата производится в размере должностного оклада замещаемого работника. Надбавки и доплаты сохраняются по основному месту работы.



Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

Директор
ОАО «ТАиМ»

4.1.17.Производить доплату за руководство бригадой в соответствии локальными нормативными актами.

4.1.18.Вводить на новую продукцию временные расценки сроком действия до отработки технологических процессов.

4.1.19.В случае производственной необходимости, когда рабочим сдельщикам поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов (на два и более разрядов), им выплачивается межразрядная разница, при условии выполнения рабочим норм выработки, если при этом начисленный заработка ниже заработка повременщика соответствующего разряда согласно действующей в организации ЕТС.

4.1.20.Производить оплату труда за работу в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

4.1.21.Наладчикам со стажем работы 15 лет, устанавливать доплату за профессиональное мастерство приказом директора по ходатайству руководителя подразделения.

4.1.22.За непрерывный, долголетний и добросовестный труд в Обществе ко Дню машиностроителя присваивать звания «Ветеран труда», «Заслуженный ветеран труда», «Почетный ветеран труда», занесение на стенд ОАО «ТАиМ» «Гордимся лучшими» и поощрять в соответствии с действующим в Обществе Положением. (Приложение № 2).

4.1.23.Применять повышенные коэффициенты к расценкам при освоении новой продукции на срок до шести месяцев.

4.1.24.Все действующие Положения о материальном стимулировании работников Общества являются неотъемлемой частью Договора. Перечень «Положений о материальном стимулировании работников Общества. (Приложение № 2).

*Ответственные за выполнение раздела:
Главный экономист*

Раздел 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Стороны согласились:

5.1. Продолжительность рабочего времени.

Установить пятидневную рабочую неделю.

Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников устанавливается в соответствии с законодательством Республики Беларусь о труде.

5.2. Режим рабочего времени.

5.2.1.Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работ (сменности), которые утверждаются Нанимателем по согласованию с Профсоюзом.

5.2.2.Перенос Нанимателем рабочего дня на предусмотренный правилами внутреннего трудового распорядка выходной день, признается изменением режима рабочего времени (графика работ /сменности/), допускается только по согласованию с Профсоюзом и доводится до ведома работников не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.2.3.Изменение режима работы Общества (неполная рабочая неделя), временную приостановку производства по инициативе Нанимателя производить с согласия Профсоюза.

5.2.4.Привлекать работника к работе в выходные дни допускается только с письменного согласия работника.

5.2.5.Привлекать к работе в выходные дни работников без их согласия с соблюдением гарантий предусмотренных трудовым законодательством в следующих случаях: предотвращения катастрофы, производственной аварии, выполнения работ, необходимых для



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»
Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия; предотвращения несчастных случаев; устранение случайных или неожиданных обстоятельств, которые могут нарушить или нарушили нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи.

5.2.6. Для предотвращения катастрофы, производственной аварии или немедленного устранения их последствий либо последствий стихийного бедствия, предотвращения несчастных случаев, простой уничтожения или порчи имущества Нанимателя либо иного имущества, для замещения отсутствующего работника и в других исключительных случаях переводить работника на срок до одного месяца без его согласия на необусловленную трудовым договором работу с оплатой по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

Для замещения отсутствующего работника такой перевод не может превышать одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).

По соглашению Сторон срок такого перевода может быть увеличен.

5.2.7. Работники ремонтных служб (службы механика, службы энергетика и др.) структурных подразделений Общества при выполнении ремонтных работ работают по графику, утвержденному Нанимателем по согласованию с Профсоюзом. Выходные дни в таких случаях предоставляются по графику и могут не совпадать с днями отдыха работников Общества.

5.2.8. В случае временной приостановки производства по причинам производственного и экономического характера Наниматель информирует Профсоюз о принятом решении не позднее 3-х дней до начала реализации, кроме случаев, когда эти решения принимаются вследствие экстренной остановки производства.

5.2.9. В случае производственной необходимости Наниматель вправе с согласия Профсоюза и работников вводить неполное рабочее время на срок не менее 20 рабочих часов в неделю не более 4 месяцев в течение календарного года.

5.2.10. В порядке, установленном законодательством производить перенос рабочих дней на субботы при условии не превышения годового фонда рабочего времени в следующих случаях:

- отсутствие материалов и комплектующих;
- простои основных потребителей продукции Общества;
- необходимость срочного изготовления деталей и узлов по заявке потребителей, не поставка которых может вызвать остановку конвейера.

Оплата труда производится на общих основаниях.

5.2.11. В соответствии с частью 3 статьи 134 Трудового кодекса Республики Беларусь время, необходимое для приема пищи в третью смену сверх 10 минут соответственно до 20 минут, включается в рабочее время и оплачивается.

5.2.12. Время, необходимое для приема пищи на рабочем месте (время обеда) для работников охраны Общества включать в рабочее время.

5.2.13. Установить по согласованию с Профсоюзом разделение рабочего дня на части для работников столовой.

5.3. Трудовые отпуска

5.3.1. Установить продолжительность основного трудового отпуска – 24 календарных дня.

5.3.2. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается графиком трудовых отпусков равномерно по месяцам, составленным с учетом пожеланий работников, с учетом гарантий и льгот, предоставленных действующим законодательством и обеспечении бесперебойной работы Общества с обязательным согласованием с цеховыми профсоюзными комитетами структурных подразделений, Профсоюзом.

При составлении графика отпусков по желанию работника трудовой отпуск может быть разделен на несколько частей, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Предоставлять работающим инвалидам по их желанию трудовой отпуск в летний период.

5.3.3. Предоставлять работникам Общества, занятым на работах с вредными (или опасными) условиями труда, дополнительный отпуск согласно аттестации рабочих мест по условиям труда. (Приложение № 3).

5.3.4. Суммирование трудовых отпусков производится в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими законодательными актами путем присоединения к основному отпуску дополнительных отпусков (полное сложение).

Дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда могут предоставляться авансом полностью, если основной отпуск предоставляется авансом полностью.

Установить суммированный учет рабочего времени для рабочих охраны, дежурного персонала (слесари - электрики, слесари – сантехники). За учетный период принять квартал.

5.3.5. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен в случаях, предоставленных действующим законодательством Республики Беларусь, а также при выделении путевки в санаторные учреждения комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению ОАО «ТАиМ».

5.3.6. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, согласно приложению № 4 к коллективному договору «Перечень должностей работников ОАО «ТАиМ», которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день». (Приложение № 4).

5.3.7. Членам добровольной народной дружины предоставлять 3-и оплачиваемых дня к очередному отпуску при количестве выходов не менее 24 в год.

5.4. Социальные отпуска.

5.4.1. Предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска по заявлению работника в случаях:

- по случаю вступления работника в брак – 3 дня;
 - по случаю вступления в брак детей, братьев, сестер - 2 дня;
 - по случаю рождение ребенка – до 3-х дней;
 - смерть близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети, сестра, брат, свекор, свекровь, тестя, теща, дедушка, бабушка) – не менее 3-х дней, плюс при необходимости, время проезда к месту похорон и обратно;
 - по случаю призыва на срочную службу в Вооруженные Силы Республики Беларусь матери (отцу), супруге – 2 дня;
 - матери (отцу), дети которых идут в 1-4 классы школы 1 сентября - 1 день;
 - при рождении ребенка и воспитании его в семье по письменному заявлению отца (отчима) ребенка предоставляется единовременно в течение шести месяцев с даты рождения ребенка отпуск без сохранения заработной платы – не более 14 календарных дней;
- В остальных случаях по соглашению сторон.

5.4.2. Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь. Продолжительность отпуска определяется по договоренности между работником и Нанимателем.

5.4.3. Предоставлять дополнительно еженедельно один свободный от работы день без сохранения заработной платы на период четырех учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) и (или) сдачи государственных экзаменов, по заявлению работника (Ст. 215 ТК РБ).

5.4.4. Предоставлять воинам-интернационалистам - членам профсоюза, работающим в Обществе, один день дополнительного отпуска с сохранением тарифной ставки (оклада) 15 февраля по их заявлению, для участия в городских мероприятиях.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

5.5. Оздоровление работников:

Наниматель совместно с Профсоюзом обязуются:

5.5.1. В состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению на правах ее членов включать представителей Профсоюза.

5.5.2. Оздоровление работников и их детей осуществлять в соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом президента Республики Беларусь от 28.08.2006 года № 542.

5.5.3. Организовать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников Общества в соответствии с «Положением о порядке направления на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников Общества. (Приложение № 10).

5.5.4. Работнику, получившему стойкую утрату трудоспособности в результате профессионального заболевания или производственной травмы не по вине работника в период работы в Обществе, компенсировать затраты на санаторное лечение при предоставлении заключения МРЭК, документов на доплату (курортный сбор), проездных билетов.

5.5.5. Работникам – членам профсоюза, при приобретении путевки на санаторно-курортное лечение в УП «БЕЛПРОФСОЮЗКУРОРТ» за счет собственных средств оказывать материальную помощь в размере 10БВ, установленных в Республике Беларусь на день выплаты, при предоставлении в комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению справки о необходимости санаторно-курортного лечения, документов об оплате. Материальная помощь на приобретение путевки оказывается один раз в год.

5.6. Питание работников.

5.6.1. Питание работников Общества организовано в столовой (объект питания третьей наценочной категории).

5.6.2. В целях удешевления продукции общественного питания для работников Общества установить наценки на продукцию собственного производства – 40%.

5.6.3. Питание осуществляется по свободному выбору блюд за наличный и безналичный расчет (по желанию работника) путем удержания из заработной платы.

Ответственные за выполнение раздела:

***Зам. директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе
Главный экономист***

Раздел 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

6.1. Стороны участвуют в разработке и реализации республиканской программы занятости в отрасли.

6.2. Наниматель разрабатывает и принимает локальные правовые акты, затрагивающие трудовые и социально-экономические права работников с обязательным участием Профсоюза.

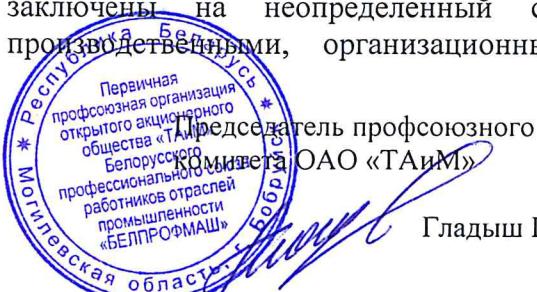
Стороны согласились:

Наниматель обязуется:

6.3. Заключение трудовых договоров (контрактов):

6.3.1. При заключении с работником Общества трудовых договоров, включая контракты, стороны трудового договора руководствуются статьей 17 Трудового Кодекса Республики Беларусь, Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 года № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения.

6.3.2. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами, при наличии



Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

финансовой возможности, обеспечивающей условия выполнения контракта, о чём работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта.

Наниматель вручает проект контракта работнику в день предупреждения о его переводе на контрактную форму найма.

Срок письменного предупреждения работника об изменении существенных условий труда и переводе на контрактную форму найма исчисляется с даты вручения работнику проекта предлагаемого контракта.

Обсуждение содержания контракта работника - члена профсоюза производить с участием Профсоюза.

6.3.3.Контракт должен содержать обязательные условия трудового договора, предусмотренные Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 года № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», ст.19 Трудового Кодекса Республики Беларусь, другими нормативными правовыми актами с учетом трудовой функции работника.

Условия трудового договора (контракта), ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством, данным коллективным договором, являются недействительными.

6.3.4.В период действия контрактов не допускать снижения дополнительных мер стимулирования труда, предоставляемых в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь № 29 и установленных в контрактах работников.

Изменение размеров оплаты труда осуществляется по соглашению сторон трудового контракта.

6.3.5.В контракте должны содержаться только договорные условия, регулирующие отношения сторон (права и обязанности).

Не допускается включение в контракт пунктов, предусматривающих заведомое согласие или ознакомление работника с локальными нормативными актами: коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

6.3.6.Наниматель письменно предупреждает работника и Профсоюз о своем решении по продолжению или прекращению с ним трудовых отношений не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта.

6.3.7.Отказ в заключении контракта, продлении контракта с добросовестно работающими работниками - одинокими матерями, воспитывающими несовершеннолетних детей, ребенка-инвалида до 18-ти лет, не допускающими нарушений трудовой дисциплины, если они выразили свое согласие на продление трудовых отношений, не допускается.

6.3.8.При переводе на контрактную форму найма работников, получивших в период работы в Обществе трудовоеувечье или профессиональное заболевание по вине Нанимателя, заключать с ними контракты на максимальный срок с последующим продлением до достижения работником пенсионного возраста, при отсутствии случаев нарушения трудовой дисциплины.

6.3.9.При заключении, продлении контракта с добросовестно работающим, не допускающими нарушений трудовой дисциплины работником, которому осталось три и менее лет до пенсии Наниматель обязан, с согласия работника, продлить с ним трудовые отношения на срок не менее, чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста.

6.3.10.Продление (заключение нового) контракта с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, если они выразили свое согласие на продление трудовых отношений производится на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию – на срок пять лет.



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

6.3.11. Наниматель, с письменного согласия работника, не допускающего нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшего у данного нанимателя не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта вправе заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок.

6.4. Расторжение трудового договора (контракта).

6.4.1. Расторжение контракта по истечении срока его действия с инвалидами; работниками, заболевшими и перенесшими лучевую болезнь, принимавшими участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, работавшими в зоне эвакуации; получившими на производстве трудовоеувечье или профзаболевание производится с предварительного согласия Профсоюза.

6.4.2. Контракт подлежит расторжению досрочно по требованию работника в соответствии со ст.41 Трудового Кодекса Республики Беларусь в случаях его болезни, инвалидности, выхода на пенсию, изменения места жительства, необходимости ухода за больными членами семьи.

6.4.3. Расторжение трудового договора (контракта) с работниками Общества – членами профсоюза, по инициативе Нанимателя (пункты 1, 3, 4, 5 статьи 42 Трудового Кодекса Республики Беларусь), производится только с предварительного согласия Профсоюза.

6.4.4. В случае сокращения численности работников или штата, расторжение трудового договора (контракта) допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу, по которой в Обществе имеются вакансии, в том числе с переобучением.

6.4.5. При сокращении численности (штата) работников, не допускающих нарушений трудовой и производственной дисциплины, предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в ст.45 Трудового Кодекса Республики Беларусь):

- лицам, избранным в состав профсоюзных органов;
- семейным – при наличии трех и более иждивенцев;
- работникам, имеющим непрерывный стаж работы в Обществе (объединении) 15 и более лет;
- одиноким родителям, опекунам, воспитывающим несовершеннолетних детей;
- не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи (супругов).

6.4.6. Не допускать увольнения по сокращению численности (штата) работников, не имеющих нарушений трудовой и производственной дисциплины без их согласия:

- работников, которым осталось до пенсии по возрасту 3-и и менее лет;
- воинов-интернационалистов;
- работников, получивших трудовоеувечье или профзаболевание в Обществе;
- одиноких родителей (мать, отец, не состоящих в браке, воспитывающих несовершеннолетних детей).

6.4.7. Предоставлять работникам (по их заявлению) в период срока уведомления об увольнении по сокращению численности или штата, время для поиска работы в пределах 8 рабочих часов в неделю с оплатой в пределах тарифной ставки (оклада).

6.4.8. Предоставлять преимущественное право трудоустройства в Обществе (при наличии вакансий) работникам, уволенным из Общества по сокращению численности или штата, а также детям работников Общества.

6.4.9. Работнику, уволенному из Общества по сокращению численности или штата, Наниматель и Профсоюз по совместному решению могут выдать ходатайство (в связи с обращением бывшего работника) о сохранении ему места в общежитии до трудоустройства его на другое место работы.

6.4.10. В интересах обеспечения занятости работников Общества, шире использовать возможности внутризаводского перераспределения высвобождаемых работников.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАИМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАИМ»

Луценко А.И.

6.4.11. Обеспечить перевод работников Общества (при наличии вакансий), получивших общее заболевание, препятствующее работе на данном рабочем месте на другую работу согласно рекомендации МРЭК.

6.4.12. Работникам - членам профсоюза, получившим трудовоеувечье или профессиональное заболевание на производстве по вине Нанимателя при отсутствии вины потерпевшего, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям пункта 2, пункта 6 ст.42 Трудового Кодекса Республики Беларусь, Наниматель выплачивает выходное пособие в размере среднемесячного заработка.

6.5. Массовое высвобождение работников:

6.5.1. Наниматель с участием Профсоюза осуществляет работу по прогнозированию высвобождения работников. В целях предотвращения массового высвобождения работников при сокращении объемов производства Наниматель совместно с Профсоюзом разрабатывает соответствующие мероприятия:

- максимально возможное сохранение рабочих мест;
- перевод, перемещение высвобождаемых работников на свободные рабочие места;
- приостановка приема новых работников на свободные рабочие места;
- стимулирование выхода на пенсию лиц пенсионного возраста;
- увольнение совместителей и других временных работников;
- недопущение снижения уровня заработной платы, социальных гарантий, установленных коллективным договором;
- организация переобучения работников от производства (компенсация органами государственной службы занятости населения затрат Нанимателя на профессиональное обучение (переобучение) работников осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты от 30.11.2006г. №155).

6.5.2. Ликвидация или реорганизация Общества, его структурных подразделений, полная или частичная приостановка производства по инициативе Нанимателя, собственника или уполномоченного им органа управления, влекущая сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда, может осуществляться лишь при условии предварительного уведомления (не позднее чем за три месяца) Профсоюза и проведение с ним переговоров по соблюдению прав и интересов работников.

Ответственные за выполнение раздела:

Зам. директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе

Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА.

7.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Обеспечение приоритета сохранения жизни, здоровья работника предусматривает совместные действия Нанимателя и Профсоюза по улучшению условий и охраны труда, нормализации окружающей среды, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

На производстве должны быть обеспечены здоровые и безопасные условия труда, нормальные санитарно-бытовые условия, температурный режим в цехах и подразделениях, благоприятная производственная и окружающая среда в соответствии с действующими нормами и правилами.

Включение службы охраны труда в состав основных структурных подразделений Общества и подчинение ее непосредственно руководителю (его заместителю).

Наниматель обеспечивает получение работником достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.



Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

Характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях указываются в трудовом договоре (контракте).

Мероприятия по охране труда оформляются отдельным разделом в коллективном договоре, план мероприятий по охране труда является приложением № 6 к коллективному договору.

7.2. Общественный контроль за охраной труда.

7.2.1. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников, состоянием условий охраны труда, производственной и окружающей среды осуществляют правовая и техническая инспекции труда Профсоюза работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ», уполномоченные по охране труда Профсоюза, члены комиссии профкома по охране труда, общественные инспекторы по охране труда в соответствии с действующими локальными правовыми актами.

7.2.2. Периодически (1 раз в квартал) на заседании профкома с участием представителей Нанимателя рассматривать вопросы состояния охраны труда и производственного травматизма.

7.2.3. Профсоюз организует в соответствии с Положением ежегодно проведение смотра-конкурса: «Лучшая организация общественного контроля по охране труда в Обществе» и «Лучший общественный инспектор по охране труда»; ежеквартально определяет лучшего общественного инспектора по охране труда.

7.3. Допуск в организацию представителей органов общественного контроля.

7.3.1. Наниматель обеспечивает беспрепятственный допуск представителей общественного контроля Профсоюза в целях проведения проверок (мониторинга) условий и охраны труда, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Обществе, изучения и рассмотрения случаев отказа работника от выполнения работ, которые непосредственно угрожают жизни и здоровью его и окружающих, не предоставления необходимых средств индивидуальной защиты, а также случаев расторжения трудовых договоров (контрактов) по указанной причине, других обращений и жалоб работников, выполнения условий коллективного договора в части вопросов условий и охраны труда.

В состав комиссий, принимающих вводимые в эксплуатацию и реконструируемые производственные объекты и объекты социальной сферы, включаются уполномоченные представители Профсоюза из числа технических инспекторов труда.

7.4. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

7.4.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится Нанимателем в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 года № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» с обязательным включением в состав аттестационной комиссии представителя Профсоюза.

Проводится обязательное ознакомление работников под роспись с результатами аттестации рабочего места.

Каждому работнику при приеме на работу и в период работы Наниматель дает полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях, установленных законодательством и Договором.

7.4.2. Внеочередная аттестация рабочих мест (переаттестация) может проводиться по инициативе Профсоюза за счет средств Нанимателя.

7.5. Обеспечение безопасности работников при применении вредных веществ и новых материалов.

7.5.1. При производстве продукции и оказании услуг запрещается применение вредных и (или) опасных веществ, для которых не разработаны методики и средства метрологического контроля и не проводилась их токсикологическая, санитарно-гигиеническая, методико-биологическая оценка.



Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

7.5.2. В случае использования новых или не применявшимся в Обществе ранее вредных и (или) опасных веществ, Наниматель обязан до начала использования указанных веществ разработать и согласовать с соответствующими органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда меры по сохранению жизни и здоровья работников.

Работники должны быть предупреждены о применении новых или не применявшимся в Обществе ранее вредных и (или) опасных веществах, их действия и ознакомлены с принятными мерами защиты.

7.6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.6.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Обществе осуществляется Нанимателем.

Стороны коллективного договора ежегодно принимают План мероприятий по охране труда (Приложение № 6). Наниматель выделяет на выполнение мероприятий по охране труда, улучшению экологической обстановки средства в размере 5% от фонда оплаты труда.

7.6.2. Наниматель выполняет в установленные сроки План мероприятий по охране труда и запланированные мероприятия по подготовке к работе в осенне - зимний период.

7.7. Медицинские осмотры и медицинское обследование работников.

7.7.1. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, а также работники комплекса общественного питания, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, в соответствии с установленным порядком.

7.7.2. При ухудшении состояния здоровья, выявлении признаков заболевания, препятствующего безопасному выполнению работ, работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования) до наступления срока очередного медицинского освидетельствования.

7.7.3. Периодические, внеочередные медицинские осмотры осуществляются за счет средств Нанимателя согласно ст. 228 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

На время прохождения медицинских осмотров за работника сохраняются его место работы (должность) и средний заработка.

Проводить обязательное медицинское освидетельствование водителей механических транспортных средств, осуществляющих перевозку грузов по территории Республики Беларусь и других стран, как правило, в рабочее время с сохранением среднего заработка в течение не более 2-х рабочих дней.

7.7.4. Не допускаются к выполнению трудовых обязанностей работники, не прошедшие в установленном порядке обязательные медицинские осмотры (освидетельствования), а также в случае медицинских противопоказаний.

7.7.5. Работникам, не прошедшим медицинский осмотр не по своей вине (по причине временной нетрудоспособности и др.) при отстранении от работы производится оплата за время отстранения от работы в размере установленной тарифной ставки (оклада).

7.7.6. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в переводе на другую работу, Наниматель (с согласия работника) обязан перевести на другую работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, или произвести переобучение.

7.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

7.8.1. Бесплатная выдача средств индивидуальной защиты производится в соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.



Генеральный директор профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

7.8.2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты работникам регулируется Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 г. № 209.

Виды спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых сверх установленных норм, определяются настоящим Договором.

7.8.3. Наниматель обязуется приобретать спецодежду и другие средства индивидуальной защиты в первоначальном порядке при наличии сертификата соответствия, соответствия размеров поданным заявкам, учитывая специфику производства.

7.8.4. Наниматель своевременно обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с Приложением № 7.

7.8.5. Для выполнения работ, не предусмотренных технологическими инструкциями и должностными обязанностями работников подразделений (аварийные и разовые работы), для выдачи подменной спецодежды на время стирки, чистки и дезинфекции Наниматель обеспечивает наличие необходимого запаса спецодежды в подразделениях.

7.8.6. Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляется за счет средств Нанимателя.

Наниматель организует прием спецодежды в стирку по графику.

Финансовый отдел своевременно производит оплату счетов за стирку и химчистку спецодежды. Наниматель производит замену спецодежды, спецобуви и других СИЗ, пришедших в негодность раньше срока носки не по вине работника на основании соответствующего акта.

7.8.7. Наниматель обеспечивает средствами индивидуальной защиты работников органов государственного надзора и контроля при осуществлении своих полномочий.

7.8.8. Дополнительно выдавать утепленную спецодежду, спецобувь при необеспечении Нанимателем температурного режима в структурных подразделениях по заявкам руководителей этих подразделений.

7.8.9. Обеспечить входной контроль за качеством поступающей на завод спецодежды, спецобуви службой качества.

7.8.10. Работники Общества обязуются пользоваться СИЗ.

7.8.11. Профсоюз осуществляет общественный контроль за использованием работниками Общества СИЗ.

7.8.12. Наниматель имеет право за счет собственных средств выдавать работникам средства индивидуальной защиты сверх типовых норм, определяемых настоящим Договором.

7.8.13. Наниматель может в соответствии с разрешением учреждения здравоохранения «Бобруйского зонального центра гигиены и эпидемиологии» письмо от 23.08.2013 г. № 2-3/3260 и в соответствии с типовыми нормами (приложение № 7 к коллективному договору) производить замену или выдавать дополнительно на летний период специальную обувь: вместо ботинок кожаных Ми540 полуботинки М211; вместо ботинок кожаных М133 ботинки М470.

При получении дополнительной пары срок носки обеих пар спецобуви увеличивается на 12 месяцев.

7.8.14. Сроки носки специальной одежды и обуви могут быть продлены по решению Нанимателя, по согласованию с Профсоюзом при условии занятости работника на условиях неполного рабочего времени (неполный рабочий день, неполная рабочая неделя). В этом случае срок носки продлевается пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным.

7.9. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

Наниматель обязуется:

7.9.1. Обеспечивать температурный режим в цехах, бытовых и служебных помещениях, условиях труда и быта в соответствии с требованиями санитарных норм.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

7.9.2. Оборудовать по установленным нормам помещения: санитарно-бытовые; для приема пищи; для оказания медицинской помощи.

7.9.3. Обеспечивать работников, работающих на термическом участке, газированной водой.

В случаях установления аномально жаркой погоды по согласованию с Профсоюзом разрабатываются дополнительные мероприятия и принимаются профилактические меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

7.9.4. Обеспечивать медпункт лекарственными препаратами и расходными материалами.

Обеспечить аптечкой первой медицинской помощи цеха и участки, диспетчерскую, транспортную и центральную проходные. Пополнение аптечек медикаментами производить по мере необходимости.

7.9.5. В здравпункте работникам Общества предоставлять бесплатно следующие медицинские услуги:

- первую неотложную медицинскую помощь;
- производить физиотерапевтическое лечение на базе имеющегося физиотерапевтического оборудования при наличии направления лечащего врача.

7.9.6. Заключать договоры на проведение медицинских профессиональных осмотров работников Общества.

7.9.7. Организовывать ежегодно медицинский осмотр женщин врачами гинекологом и маммологом.

7.9.8. Приемку бытовых помещений после ремонта производить с участием представителя Профсоюза.

7.9.9. Обеспечить подачу горячей воды в бытовки согласно графикам сменности.

7.10. Выдача молока

7.10.1. Наниматель обязуется выдавать бесплатно рабочим, занятым на работах с вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты согласно «Правил бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами», утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 260 от 27.02.2002г. и данных аттестации рабочих мест

Молоко выдавать по 0,5 литра за смену в дни фактической занятости работника на работах, связанных с производством или применением химических веществ, предусмотренных в «Перечне вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов», утвержденном постановлением Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранения РБ № 34/12 от 19.03.2002г. согласно. Перечень профессий рабочих, связанных с вредными условиями труда, которые дают право на получение молока (Приложение № 5).

Обеспечивать доставку молока в Общество к началу обеденного перерыва.

7.11. Выдача смывающих и обезвреживающих веществ

Наниматель обязуется:

7.11.1. Выдавать бесплатно и своевременно всем рабочим и мастерам в соответствии с типовыми нормами – мыло хозяйственное (или туалетное) в количестве 400 грамм в месяц или пасту моющую СТО в количестве 200 грамм и мыло хозяйственное (или туалетное) в количестве 200 грамм в месяц. Специалистам, (цеховым инженерам-технологам, инженерам по нормированию, диспетчерам и др.), связанным с загрязнением, мыло хозяйственное (или туалетное) в количестве 200 грамм в месяц.

В случае отсутствия мыла на складе в данном месяце компенсировать в следующем месяце.

7.11.2. Выдавать малярам ежемесячно защитную пасту и салфетки для защиты рук и лица из расчета: 2 салфетки обтирочных на смену одному работающему (маляру); не менее 10 гр. защитной пасты на смену одному работающему (маляру).



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАИМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАИМ»

Луценко А.И.

В соответствии с «Санитарными правилами при работе со смазочно-охлаждающими жидкостями, технологическими смазками и маслами» (СанПиН №11-22-94) выдавать станочникам, работающим в течение всей смены с эмульсионными, синтетическими и масляными СОЖ, защитную пасту для рук или крем силиконовый из расчета 10 гр. на смену и мыло туалетное вместо мыла хозяйственного 400 гр. в месяц.

7.11.3. Обеспечивать рабочих ветошью, уборщиц – инвентарем и моющими средствами; работников столовой - ежемесячно стиральным порошком для стирки спецодежды согласно заявкам руководителей подразделений, подтверждающими расчетами. Выдавать крем силиконовый для защиты рук уборщику служебных помещений, кухонной рабочей.

7.12. Обучение, инструктаж и проверка знаний требований охраны труда

7.12.1. Все работники Общества обязаны проходить обучение по охране труда, переподготовку, стажировку, повышение квалификации, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном законодательством.

7.12.2. Наниматель организует подготовку (обучение), переподготовку безопасным приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим, повышение квалификации, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку знания ими требований охраны труда.

Лица, не прошедшие в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

7.12.3. Наниматель организует и проводит обучение по вопросам охраны труда с членами комиссии по охране труда, уполномоченными лицами и общественными инспекторами по охране труда за счет средств Общества.

7.13. Обязанность нанимателя по информированию о несчастных случаях

Наниматель по форме и в сроки, установленные нормативными правовыми актами сообщает в Совет профсоюза «БЕЛПРОФМАШ» о каждом произошедшем групповом (два и более пострадавших), тяжелом и несчастном случае со смертельным исходом и направляет ему материалы специального расследования по этим случаям.

7.14. Права и ответственность работника в случае нарушения требований по охране труда

7.14.1. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья, а также не обеспечения необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений. Такой отказ работника от выполнения работ не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности. При невозможности перевода работника на другую работу, простой, возникший по этой причине, Наниматель обязан оплатить.

7.14.2. Правовые и технические инспекторы труда с участием Профсоюза и представителей Нанимателя изучают и рассматривают случаи отказа работника от выполнения работ, которые непосредственно угрожают жизни и здоровью его и окружающих, не предоставления необходимых средств индивидуальной защиты, а также случаи расторжения трудовых договоров (контрактов) по указанной причине.

7.14.3. В случае нарушений правил охраны труда работник Общества несет ответственность в соответствии с законодательством.

Работающий обязан:

- соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории Общества, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты;
- проходить в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;



Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории Общества;
- немедленно сообщать Нанимателю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие Нанимателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

Работник несет ответственность:

- по выполнению норм и обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями;
- в случае отсутствия средств индивидуальной защиты по немедленному уведомлению об этом непосредственного руководителя либо иного уполномоченного должностного лица Нанимателя;
- по оказанию содействия и сотрудничества с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

Право работающего на охрану труда:

- рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда;
- обеспечение необходимыми средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми устройствами и средствами;
- отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при не предоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда. При отказе от выполнения порученной работы по указанным основаниям работник обязан незамедлительно письменно сообщить Нанимателю, либо уполномоченному должностному лицу Нанимателя о мотивах такого отказа, подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка, за исключением выполнения вышеуказанной работы.

7.15. Содействие общественному контролю за состоянием охраны труда

Наниматель:

7.15.1. Создает техническим инспекторам труда Профсоюза, общественным инспекторам по охране труда и другим уполномоченным представителям Профсоюза условия для выполнения ими своих общественных обязанностей, предусматривает меры их морального и материального поощрения.

7.15.2. По представлению Профсоюза и согласованию со службой охраны труда Общества ежеквартально поощряет членов общественной комиссии по охране труда профкома за добросовестное выполнение своих обязанностей по осуществлению контроля за состоянием и условиями труда на своем участке Общества.

7.15.3. Не допускает случаев оказания должностными лицами морального давления на технических инспекторов труда Профсоюза, общественных инспекторов по охране труда и других уполномоченных представителей Профсоюза, а также преследования за исполнение ими своих обязанностей при осуществлении общественного контроля за соблюдением Нанимателем законодательства о труде и охране труда.

7.15.4. Наниматель содействует Профсоюзу в проведении смотра-конкурса на «Лучшую организацию общественного контроля по охране труда в Обществе» и «Лучшего общественного инспектора по охране труда».



Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

7.16. Права Профсоюза в случае нарушения требований по охране труда

При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, Профсоюз, уполномоченные профсоюзного комитета по охране труда (общественные инспекторы по охране труда, комиссия по охране труда) вправе потребовать от Нанимателя устранения выявленных нарушений, а также потребовать запретить работу на неисправном оборудовании до устранения недостатков.

7.17. Гарантии работникам, пострадавшим в результате несчастного случая на производстве, профессионального заболевания при наличии вины Нанимателя

Наниматель обязуется:

7.17.1. Обеспечить перевод работников, получивших профессиональное заболевание или трудовоеуве чье, на другие рабочие места, рекомендуемые медицинским заключением МРЭК с сохранением среднего заработка по прежнему месту работы до восстановления трудоспособности (в соответствии с законодательством) либо установления инвалидности.

Обеспечить с согласия работника обучение его за счет средств Общества новой профессии, не препятствующей его здоровью, сохранив на период обучения среднемесячную заработную плату.

Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя (п.2 ст.42 ТК допускается, если работник отказывается от перевода, а также, если у Нанимателя отсутствует работа, которую по состоянию здоровья работник может выполнять.

7.17.2. Расследование несчастных случаев на производстве производится с обязательным участием представителя Профсоюза.

7.17.3. В случае временной нетрудоспособности члена ДНД, ДПД, наступившей вследствие ранения (контузии), травмы или увечья, полученных в связи с выполнением им функций по участию в охране правопорядка, ликвидации последствий объектовых и местных чрезвычайных ситуаций, начиная с первого дня утраты трудоспособности и до ее восстановления, или до установления МРЭК инвалидности в порядке, определяемом законодательством РБ, ему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в размере 100% среднедневного (среднечасового) заработка.

В случае установления ДНД, ДПД, инвалидности, наступившей по тем же причинам, ему (а в случае его гибели (смерти) членам его семьи) назначается пенсия в порядке, определенном пенсионным законодательством Республики Беларусь.

7.17.4. За работников, потерявших трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, сохранять место работы (должность) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

7.17.5. В случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве по вине Нанимателя выплачивать единовременное пособие в размере не менее 1 годового заработка погибшего, исчисленного по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, иждивенцам погибшего на производстве работника или другим лицам, имеющим на это право, в соответствии с законодательством.

7.17.6. Выплату сумм единовременной материальной помощи по несчастным случаям со смертельным исходом производить в течение месяца после получения материалов специального расследования. Если выплаты производятся в течение нескольких месяцев, то суммы выплат увеличивать пропорционально темпам инфляции.

В случае задержки выплаты сумма компенсации индексируется в порядке и размерах, определенных действующими локальными правовыми актами.

7.17.7. Возмещение морального вреда работнику в связи с производственной травмой или профессиональным заболеванием производить в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Размер возмещения морального вреда устанавливается решением суда.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАИМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАИМ»

Луценко А.И.

7.17.8. Рассматривать на совместном заседании администрации и профкома все несчастные случаи на производстве.

7.18. Принимаемые меры по не допущению повторения несчастных случаев на производстве со смертельным и тяжелым исходом

В случае, когда следствием несчастного случая на производстве со смертельным исходом явилась техническая причина, обусловленная конструктивными недостатками оборудования, Наниматель обязан провести его замену на новое более совершенное и менее травмоопасное, провести подготовку или переподготовку работников для выполнения работ на данном оборудовании.

Ответственные за выполнение раздела:
Главный инженер
Зам. директора по коммерческим вопросам

Раздел 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ.

8.1. Наниматель обязуется:

8.1.1. Приобретать проездные билеты на транспорт общего пользования, за исключением такси, для работников, работа которых носит разъездной характер, если эти работники на время выполнения служебных обязанностей не обеспечиваются транспортом.

Приказом по Обществу определить перечень должностей (лиц), которым положены проездные билеты. Ответственность за определение перечня должностей и издание приказа возложить на начальника ОКиТО.

8.1.2. В случае смерти работника оплачивать стоимость ритуальных услуг или оказывать материальную помощь на оплату ритуальных услуг согласно предоставленным документам (счет – фактура, товарная накладная и др.) без стоимости обеда; выделять транспорт для обслуживания похорон за счет средств Общества.

8.1.3. В случае смерти пенсионера, отработавшего в Обществе не менее 5 (пяти) лет, ушедшего на пенсию с Общества и состоящего на учете в общественной организации ветеранов труда, оказывать материальную помощь в размере 10 (Десяти) базовых величин, установленных в Республике Беларусь на день выплаты при предоставлении документов, подтверждающих родство.

8.1.4. В случае смерти родственников (отец, мать, муж, жена, дети) работнику – члену профсоюза оказывать материальную помощь в размере 10 (десяти) базовых величин, установленных в Республике Беларусь на день выплаты, по его заявлению с приложением копии свидетельства о смерти, документов подтверждающих родство.

8.1.5. Родителям – членам профсоюза, воспитывающим 3-х и более несовершеннолетних детей; неполным семьям, воспитывающим двоих и более несовершеннолетних детей; опекунам, при отсутствии одного из супругов воспитывающим двоих и более несовершеннолетних детей; одиноким матерям, воспитывающим одного и более несовершеннолетних детей; семьям, воспитывающим двоих и более несовершеннолетних детей и если один из супругов имеет стойкое расстройство здоровья и не может работать, оказывать материальную помощь один раз в год на каждого ребенка – учащегося к началу учебного года в размере 3 (трех) базовых величин, установленных в Республике Беларусь на день выплаты.

8.1.6. При рождении ребенка родителям - членам профсоюза оказывать материальную помощь в размере 7 (семь) базовых величин, установленных в Республике Беларусь на день выплаты по заявлению работника с приложением подтверждающих документов.

8.1.7. При наступлении 50-летия работнику - члену профсоюза, инвалиду (ранее работавшему в Обществе, ушедшему на пенсию по инвалидности и нигде не работающему) выплачивается единовременное вознаграждение в зависимости от стажа работы в Обществе и



Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

базовой величины, установленной в Республике Беларусь на день выплаты в следующих размерах:

Стаж работы в Обществе, лет

Свыше 5-10	Свыше 10-15	Свыше 15
5БВ	10БВ	15БВ

8.1.8. Для получения материальной помощи работник оформляет заявление на имя директора (с ходатайством руководителя подразделения и профсоюзного комитета подразделения); пенсионер (с ходатайством ветеранской организации), подписывается председателем профкома, после чего издается приказ.

8.1.9. Выдавать подарки или подарки в денежном выражении работникам – членам профсоюза в размере не менее 1 (одной) базовой величины, установленной в Республике Беларусь на день выплаты к праздничным датам: - ко Дню защитников ОТЕЧЕСТВА (мужчин); - ко Дню 8-е Марта (женщин); - ко Дню машиностроителя; - к Новому году.

8.1.10. Выплачивать единовременную материальную помощь или выдавать подарки (или подарки в денежном выражении) работникам – членам профсоюза, пенсионерам, состоящим на учете в общественной организации ветеранов труда ОАО «ТАиМ», к следующим праздникам:

- Дню памяти воинов – интернационалистов (воинам-интернационалистам);
- Дню Победы советского народа над фашистскими захватчиками (участникам ВОВ, труженикам тыла и другим лицам, приравненным к ним).

8.1.11. Приобретать подарки к Новому году детям работников до 14-и лет включительно.

8.1.12. При достижении пенсионного возраста, а также при получении льготной пенсии и увольнении из Общества, работнику - члену профсоюза выплачивается единовременное вознаграждение в зависимости от стажа работы в Обществе и базовой величины, установленной в Республике Беларусь на день выплаты в следующих размерах:

Стаж работы в Обществе, лет

От 5 - 10	Свыше 10 - 15	Свыше 15 - 20	Свыше 20
8БВ	10БВ	15БВ	20БВ

В случае отсутствия прибыли на момент увольнения, работник не теряет права на получение единовременного вознаграждения. В дальнейшем, при наличии прибыли, руководство Общества обязано уведомить бывшего работника о возможности получения единовременного вознаграждения в течение года.

Работники Общества, у которых до трудоустройства в ОАО «ТАиМ» возникло право на получение пенсии (кроме трудовой пенсии по инвалидности), моральному поощрению и премированию по случаю увольнения при достижении общеустановленного пенсионного возраста не подлежат.

8.1.13. Организовать постановку на учет в «Общественную организацию ветеранов труда ОАО «ТАиМ» работников – членов профсоюза, уходящих на пенсию согласно утвержденному Положению (Приложение № 14).

8.1.14. Неработающим пенсионерам, состоящим на учете в профсоюзной организации, по возрасту вышедшим на пенсию из Общества, состоящим на учете в «Общественной организации ветеранов труда ОАО «ТАиМ», оказывать материальную помощь один раз в год ко Дню пожилого человека в размере не менее одной базовой величины, установленной в Республике Беларусь на день издания приказа.

8.1.15. Оказывать материальную помощь работникам - членам профсоюза на приобретение дорогостоящих лекарств в связи с длительной болезнью - 15 и более календарных дней в размере: от 15 до 30 дней – 1 (одна) базовая величина; от 31 до 60 дней – 2 (две) базовые величины; свыше 61 дня – 3 (три) базовые величины, по их заявлению с приложением документа подтверждающего болезнь (копия листка нетрудоспособности) один раз в год.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»
Гладыш Г.В.

Луценко А.И.

По решению действующей двухсторонней комиссии рассматривать вопрос оказания материальной помощи:

- при дорогостоящем лечении работников;
- при несчастном случае на производстве;
- в иных случаях по решению комиссии.

8.1.16. Оказывать материальную помощь ко Дню донора работникам - членам профсоюза, имеющим звание «Почетный донор Республики Беларусь», по их заявлениям при наличии подтверждающего документа в размере не менее одной базовой величины, установленной в Республике Беларусь на день выплаты.

8.1.17. Сохранить безналичную форму оплаты за приобретенные в магазинах Общества товары, питание в столовой.

8.1.18. Наниматель вправе поощрить работников Общества - членов профсоюза:

- в соответствии с п.25 «Положения о добровольных пожарных командах» члена добровольной пожарной дружины за активную работу по предупреждению и тушению пожаров, ликвидаций аварий и др. ЧС, организационно-массовую работу по ходатайству командира ДПД;
- в соответствии с п.5.1. «Положения о добровольной дружине ОАО «ТАиМ» за активное участие в охране правопорядка, борьбе с правонарушителями, добросовестное отношение к выполнению обязанностей дружинника, членов ДД по представлению (ходатайству) командира ДД и письма – представления вышестоящих органов (администрации Первомайского района, Бобруйского горисполкома).

8.1.19. Оказывать транспортные услуги (в пределах Бобруйского района) работникам Общества, инвалидам (ранее работавшим в Общества, ушедшим на пенсию по инвалидности и нигде не работающим), неработающим пенсионерам, по возрасту вышедшим на пенсию с Общества, по льготному 50% тарифу один раз в год.

8.1.20. При изготовлении несерийной продукции для собственных нужд для работников Общества по индивидуальному заказу оплату производить по себестоимости один раз в год. Возможность оплаты заказа как за наличный расчет, так и в счет заработной платы с рассрочкой платежа.

8.1.21. Реализацию промышленных товаров и сложной бытовой техники, поступающих в промтоварный магазин Общества, работникам Общества производить в соответствии с «Положением о порядке реализации промышленных товаров и сложной бытовой техники, поступающей в промтоварный магазин Общества, работникам Общества. (Приложение №11).

8.1.22. Оздоровление детей работников Общества в летних оздоровительных лагерях осуществлять в соответствии с Положением о порядке организации оздоровления детей в оздоровительных лагерях, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.06.2004 года № 662.

8.1.23. Выделять транспорт в летний оздоровительный период для доставки детей в оздоровительный лагерь и обратно, а также транспорт для доставки родителей в родительские дни в оздоровительный лагерь за счет средств Общества.

8.1.24. Работники Общества за ущерб, причиненный по их вине, несут ограниченную материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше должностного оклада или месячной тарифной ставки, за исключением случаев, предусмотренных ст.404 ТК РБ.

8.2. Наниматель и Профсоюз обязуются:

8.2.1. Осуществлять контроль за работой столовой, буфета столовой, продовольственного магазина, здравпункта для чего создать комиссию общественного контроля, которая осуществляет свою работу в соответствии с «Положением о комиссии общественного контроля за работой столовой, буфета столовой, продовольственного магазина, здравпункта Общества. (Приложение № 8).



Гладыш Г.В.



8.3. Профсоюз обязуется:

8.3.1. Оказывать материальную помощь в соответствии с «Положением об оказании материальной помощи, работающим в Обществе и состоящим на учете в первичной профсоюзной организации ОАО «ТАиМ» Белорусского профсоюза работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ»:

- в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества;
- в связи с тяжелой продолжительной болезнью (два месяца и более);
- в связи с производственной травмой ко Дню памяти погибших и пострадавших на производстве;
- ко Дню памяти воинов - интернационалистов (воинам-интернационалистам);
- в связи с рождением ребенка;
- к началу учебного года (семьям, воспитывающим 3-х и более несовершеннолетних детей; неполным семьям, воспитывающим двоих и более несовершеннолетних детей; опекунам, при отсутствии одного из супругов, воспитывающим двоих и более несовершеннолетних детей; одиноким матерям, воспитывающим одного и более несовершеннолетних детей; семьям, воспитывающим двоих и более несовершеннолетних детей и если один из супругов имеет стойкое расстройство здоровья и не может работать, оказывать материальную помощь один раз в год на каждого ребенка – учащегося к началу учебного года);
- в связи со смертью близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети);
- в связи с достижением пенсионного возраста и увольнением из Общества;
- в связи с тяжелым материальным положением (болезнь, приобретение дорогостоящих лекарств, операции);
- работникам, чьи портреты занесены на стенд ОАО «ТАиМ» «Гордимся лучшими».

Ответственные за выполнение раздела:

*Зам. директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе
Главный экономист*

Раздел 9.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ, ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

9.1. Наниматель обязуется:

9.1.1. Постановку на очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределение жилой площади производить совместным решением Нанимателя и Профсоюза в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами, а также «Положением о порядке учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии». (Приложение № 9).

Информировать трудовой коллектив о состоянии очередности путем размещения списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в доступных для ознакомления местах.

Ходатайствовать перед другими организациями, имеющими на своем балансе общежития, о выделении для работников Общества комнат в общежитии в первую очередь:
 - молодым специалистам, прибывшим в Общество по распределению учреждений, обеспечивающим получение высшего и среднего специального образования и по направлению государственных органов, а также молодоженам, вступившим в первый брак;
 - работникам, ставшим инвалидами вследствие производственной травмы или профессионального заболевания, состоящих на учете в улучшении жилищных условий, обеспечивать жильем во внеочередном порядке.

9.1.2. Информировать трудовой коллектив о состоянии очередности, вывешивать списки лиц, которым предоставляется жилплощадь.

Ответственные за выполнение раздела:

Зам. директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Раздел 10. ТРУД ЖЕНЩИН, ЛИЦ С СЕМЕЙНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ.

10.1. Наниматель обязуется:

10.1.1. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до 16 лет по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с сохранением тарифной ставки (должностного оклада). Свободный от работы день может быть использован одним из родителей.

10.1.2. Отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным - более месяца пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами), а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам - матерям.

10.1.3. Продлевать, заключать новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не менее чем до окончания указанных отпусков.

Наниматель с согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обязан продлить (заключить новый) контракт на срок не менее, чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

Контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, не заключаются, если они не дали согласия на заключение таких контрактов. Контракт с беременной женщиной с ее согласия продлевается на период беременности либо иной срок по соглашению сторон.

10.1.4. Сохранять трудовые отношения с работниками – членами профсоюза (с их согласия): достигшими общеустановленного пенсионного возраста; одинокими родителями (мать, отец, не состоящие в браке, воспитывающие несовершеннолетних детей); опекунами, добросовестно работающими и не имеющими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины – до достижения совершеннолетнего возраста находящихся на их иждивении детей, а также до достижения возраста детьми 23-х лет, обучающимися на дневной форме обучения в учреждениях образования стран-участников Таможенного союза для получения первого высшего или среднего специального образования.

10.1.5. Оказывать материальную помощь в размере двух базовых величин работнику Общества – члену профсоюза, воспитывающему ребенка-инвалида до 18 лет, один раз в квартал по его заявлению при наличии копии удостоверения.

10.1.6. Расторжение контракта в связи с истечением его срока с одинокими матерями (отцами), имеющими детей в возрасте до 16 лет (детей-инвалидов - до 18 лет), не имеющими нарушений трудовой дисциплины производить только с предварительного согласия Профсоюза.

Ответственные за выполнение раздела:

*Зам. директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе
Главный экономист*

Раздел 11. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Приоритетным направлением совместной деятельности сторон Договора считать закрепление молодых работников в Обществе, содействие повышению их профессиональной квалификации, служебному росту и социальной защищенности.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАИМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАИМ»

Луценко А.И.

11.1. В этих целях Наниматель обязуется:

11.1.1. Предоставлять оплачиваемые отпуска работникам, успешно обучающимся на вечерних и заочных отделениях учреждений образования, обеспечивающих получение первого высшего и среднего специального образования по направлению (заявке) Нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами, продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

11.1.2. Работникам, обучающимся на вечерних и заочных отделениях учреждений образования, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования не имеющих направления (заявки), предоставлять отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

11.1.3. Включать в рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск, периоды отпусков без сохранения заработной платы, предоставляемых работникам успешно обучающимся на вечерних и заочных отделениях учреждений образования, обеспечивающих получение первого высшего и среднего специального образования на период экзаменационных сессий и превышающих 14 календарных дней в течение года (но не более 30) (ст.164 Трудового кодекса Республики Беларусь).

11.1.4. Работникам – членам профсоюза, призванным на срочную военную службу в ВС РБ, при условии безупречной работы по ходатайству администрации и профкомов структурных подразделений выплачивать единовременное пособие в размере 3 (Трех) базовых величин, установленных в Республике Беларусь на день выплаты.

11.1.5. Работнику, работавшему в Обществе до призыва на воинскую службу и принятому на работу в Общество в течение трех месяцев после увольнения из ВС, считать стаж работы в Обществе с момента устройства на работу до призыва на срочную воинскую службу.

11.1.6. Предоставлять рабочие места (при наличии вакансий) лицам в течение трех месяцев после увольнения с воинской службы, работавшим до призыва в Обществе.

11.1.7. Обеспечивать трудоустройство по полученной специальности выпускников ВУЗов, техникумов и ПТУ, прибывших для работы по договорам или заявкам.

11.1.8. Проводить ежегодно совместно с профсоюзным комитетом конкурс профессионального мастерства среди молодых работников.

11.1.9. Проводить совместно с профсоюзным комитетом культурно - массовые, спортивно-оздоровительные и другие мероприятия; мероприятия, посвященные профессиональному празднику – Дню машиностроителя.

11.1.10. Создавать необходимые условия для работников Общества, членов их семей для занятия физкультурой и спортом, художественной самодеятельностью, выделяя денежные средства на приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, спортивной формы (одежда, обувь) для сборных команд Общества по видам спорта; на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий согласно утвержденным планам работы и сметам расходов.

11.1.11. Выделять транспорт за счет средств Нанимателя и обеспечивать сохранение среднемесячной заработной платы участникам художественной самодеятельности, спортсменам, выезжающим на концерты, смотры-конкурсы, фестивали, спартакиады, соревнования по профессиональному мастерству, соревнования по гражданской обороне и другие подобного рода мероприятия, выступающим за Общество.

11.1.12. Поощрять работников Общества за участие в общественной жизни коллектива, художественной самодеятельности и спортивных мероприятиях, в конкурсах профессионального мастерства, в соревнованиях по гражданской обороне и других подобного рода мероприятиях.

11.1.13. Выделять помещения для занятия спортивных секций, кружков.

11.2. Профсоюз обязуется:

Осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм по охране труда и режиму рабочего времени несовершеннолетних работников.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

Ответственные за выполнение раздела:
Зам. директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе
Главный экономист

Раздел 12. ПРИВАТИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА.

12.1. Стороны согласились:

12.1.1. Профсоюз осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь по вопросам разгосударствления и приватизации государственной собственности в порядке, установленном законодательством.

12.1.2. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации Общества, Нанимателем проводятся предварительные переговоры с Профсоюзом по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

12.1.3. В состав комиссии по преобразованию Общества в процессе разгосударствления и приватизации, комиссии по проведению тендера включается представитель Профсоюза.

12.1.4. Представитель Профсоюза вправе принимать участие в заседаниях наблюдательного совета акционерного общества по социально-экономическим и трудовым вопросам.

12.1.5. Проведение продажи Общества на конкурсной основе производится с обязательным информированием трудового коллектива об условиях продажи и сумме сделки.

12.1.6. Правопреемник преобразованной государственной организации:

обеспечивает занятость работающих на том же уровне, что и до приватизации в течение не менее 6 месяцев; сохраняет действующие гарантии и льготы, предусмотренные настоящим Договором, членам профсоюза до принятия нового коллективного договора.

12.1.7. При изменении формы собственности распространять на освобожденных и штатных работников профкома условия, гарантии и льготы, предусмотренные для членов коллектива.

Ответственный за выполнение раздела:
Главный экономист

Раздел 13. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗА

13.1. Стороны согласились:

13.1.1. Наниматель и должностные лица обязаны соблюдать права Профсоюза, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Трудовым кодексом Республики Беларусь, другими законодательными и нормативными актами, Тарифным соглашением, настоящим Договором.

13.1.2. Ежеквартально проводить встречи хозяйственных руководителей с представителями Профсоюза по вопросам социально-экономического развития коллектива, совершенствования отношений социального партнерства.

13.2. Наниматель:

13.2.1. Предоставляет возможность руководству Профсоюза, работникам аппарата Совета профсоюза «БЕЛПРОФМАШ» в установленном порядке посещать Общество.

13.2.2. Предоставляет Совету профсоюза и профсоюзному комитету первичной организации необходимую информацию по вопросам, связанным с трудом и социально-экономическим развитием Общества в пределах статистической отчетности.

13.2.3. Предоставляет профсоюзному комитету в безвозмездное пользование помещения для выполнения уставных целей и задач, проведения совещаний, собраний; обучения

* Могилевская областная организация профсоюзного комитета ФАО «ТАиМ»
 Председатель профсоюзного комитета ФАО «ТАиМ»
 Гладыш Г.В.

Директор
ОАО «ТАиМ»
 Луценко А.И.

профсоюзного актива; размещения аппарата управления, транспортные средства и средства связи, оргтехнику.

Профсоюзный комитет обеспечивает их бережное и целевое использование.

13.2.4. Предоставляет профсоюзному комитету в пользование помещения для выполнения уставных целей и задач, проведения конференций, культурно-массовой и спортивной работы.

13.2.5. В соответствии с Постановлением Совета Министров РБ от 18.09.2002г. №1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов» обеспечивает ежемесячное централизованное удержание членских профсоюзных взносов из заработной платы работников – членов профсоюза по их письменным заявлениям и перечисление их на расчетные счета Профсоюза и Совета Белорусского профсоюза работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ» одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банков в размерах, установленных Уставом Белорусского профессионального союза работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ».

Бухгалтерия в срок до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляет Профкому информацию об удержаных и перечисленных суммах членских профсоюзных взносов с указанием сальдо на начало месяца.

13.2.6. Предоставляет освобожденным и штатным работникам профсоюзного комитета равное право использования социально-экономических благ, установленных коллективным договором для членов трудового коллектива.

13.2.7. За членами выборных профсоюзных органов не освобожденными от производственной работы, за уполномоченными вести переговоры по заключению, изменению и контролю коллективного договора на весь период переговоров; за общественными инспекторами по охране труда во время их работы по расследованию несчастных случаев на производстве; а также на время краткосрочной профсоюзной учебы; участия в проведении съездов, пленумов, конференций сохраняет среднюю заработную плату.

13.2.8. Предоставляет председателям цеховых комитетов, а в их отсутствие заместителям, членам профкома не освобожденным от производственной работы, один свободный день в неделю (вторник или четверг) с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, для участия в семинарах и учебе профсоюзного актива Белорусского профессионального союза работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ».

13.2.9. Работникам, избранным на выборные должности в профсоюзной организации, предоставляет после окончания их полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии – другую равноценную работу (должность).

13.2.10. Производит заключение, перезаключение и продление контрактов с председателями цеховых комитетов профсоюза, членами профсоюзного комитета, членами комиссий профкома, общественными инспекторами по охране труда на срок их полномочий в выборных профсоюзных органах.

13.2.11. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) с председателями цеховых комитетов, членами профсоюзного комитета Общества, членами комиссий профкома, общественными инспекторами по охране труда производить с согласия Профсоюза.

13.2.12. Привлечение к дисциплинарной ответственности председателей цеховых комитетов не освобожденных от производственной работы; членов профсоюзного комитета; членов комиссий профкома; общественных инспекторов по охране труда допускается только с предварительного согласия Профсоюза.

Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»
Гладыш Г.В.

Директор
ОАО «ТАиМ»
Луценко А.И.

13.2.13.Рассматривает и выполняет обоснованные требования, замечания и предложения, высказанные работниками на профсоюзных собраниях и касающиеся условий труда и быта, охраны труда, и в целом, трудовых отношений.

13.2.14.Отчислять ежемесячно первичной профсоюзной организации денежные средства (паевой взнос) для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, государственных и профессиональных праздников, новогодних елок, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры, организацию экономического и правового обучения работников, на выплаты социального характера – в размере не менее 0,15 процента от фонда заработной платы. Профсоюзный комитет отчитывается перед Нанимателем о целевом использовании денежных средств (паевой взнос).

*Ответственный за выполнение раздела:
Главный экономист*

Раздел 14. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ.

14.1. Стороны договорились:

14.1.1.Все возникающие проблемы по вопросам, включенным в настоящий Договор, а также по другим вопросам трудовых отношений, решать путем переговоров, не допуская остановки производства.

В случае не достижения согласия действовать в соответствии с главой 36 Трудового кодекса Республики Беларусь, предусматривая применение соответствующих процедур: примирительная комиссия, посредник, Республиканский трудовой арбитраж.

14.1.2.Все расходы, связанные с созывом и работой примирительных комиссий и трудовых арбитражей при решении коллективных трудовых споров, оплачиваются за счет средств Нанимателя.

14.1.3.Индивидуальные трудовые споры по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам в соответствии с главой 17 Трудового кодекса Республики Беларусь и «Положением о порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам ОАО «ТАиМ». (Приложение № 12).

Комиссия по трудовым спорам рассматривает заявления работников – членов профсоюза.

14.1.4.За членами комиссии по трудовым спорам, представляющими Профсоюз, за время их работы в комиссиях сохраняется за счет средств Общества средняя заработка.

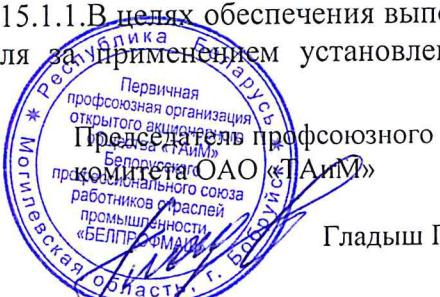
14.1.5.Наниматель организует обучение членов комиссии по трудовым спорам, регистрацию заявлений по индивидуальным трудовым спорам, обеспечивает ведение делопроизводства, печатание и размножение документов, предоставление необходимой информации органам, рассматривающим трудовые споры.

*Ответственные за выполнение раздела:
Зам. директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе
Начальник ОБИР*

Раздел 15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИСПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

15.1. Стороны согласились:

15.1.1.В целях обеспечения выполнения принятых Сторонами обязательств, организации контроля за применением установленных Договором норм, гарантий и льгот, Сторонами



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»
Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

создается комиссия по контролю и обеспечению выполнения коллективного договора, действующая на основании Положения (Приложение № 13).

15.2. Наниматель:

15.2.1.Берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре.

15.2.2.Знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него.

15.2.3.Организует обеспечение каждого структурного подразделения Общества экземпляром Договора.

15.2.4.В недельный срок обязуется рассматривать рекомендации Профсоюза об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профсоюзу мотивированный ответ в письменной форме.

Ответственные за выполнение раздела:

Зам. директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР подписан:
« 10 » декабря 2019 года



Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

Приложение № 1 к коллективному договору на 2020-2023г.г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, которым установлены доплаты за работу с вредными и опасными условиями труда.

№ п/п	Наименование профессий
1	2
1.	Водитель автомобиля.(грузовой)
2.	Водитель автомобиля.(легковой)
3.	Водитель автобуса
4	Водитель погрузчика.
5	Гальваник.
6.	Грузчик
7.	Заточник, занятый на заточке инструмента абразивными кругами сухим способом.
8.	Корректировщик ванн.
9.	Повар
10.	Кухонный рабочий.
11.	Литейщик пластмасс.
12.	Маляр (РСУ)
13.	Маляр (окрасочный участок)
14.	Машинист компрессорных установок.
15.	Машинист моечных машин.
16.	Наладчик автоматических линий и агрегатных станков (МСЦ, сборка колодки)
17.	Наладчик автоматов и полуавтоматов.
18.	Наладчик оборудования и агрегатов в термообработке.
19.	Наладчик кузнечно - прессового оборудования.
20.	Оператор металлорежущих станков – автоматов
21.	Оператор котельной.
22.	Подсобный рабочий (участок окраски).
23.	Прессовщик на горячей штамповке.
24.	Резчик на пилах, ножовках и станках (абразивными кругами сухим способом).
25.	Слесарь по сборке металлоконструкций.
26.	Слесарь механосборочных работ, занятый обработкой накладки асбестовой или зачисткой деталей на абразивном станке сухим способом.
27.	Слесарь – сантехник
28.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.
29.	Сверловщик (участок колодки супер МАЗ).
30.	Слесарь-ремонтник (обсл. компрессорной)
31.	Строгальщик (РМУ).
32.	Станочник деревообрабатывающих станков.
33.	Термист.
34.	Термист на установках ТВЧ.
35.	Тракторист.
36.	Фулеровщик.



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г В



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И..

Приложение № 1
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

1	2
37.	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей.
38.	Штамповщик.
39.	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах.
40.	Электрогазосварщик.

Примечание: Перечень составлен по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда 2018 года.



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И..

Приложение № 2
к коллективному договору на 2020-2023 г.г.

ПЕРЕЧЕНЬ
Положений о моральном и материальном стимулировании
работников ОАО «ТАиМ».

1. Положение об оплате труда работников ОАО «ТАиМ».
2. Положение о премировании руководителей, специалистов и служащих ОАО «ТАиМ» за основные результаты хозяйственной деятельности.
3. Положение о премировании рабочих - сдельщиков ОАО «ТАиМ» за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности.
4. Положение о премировании рабочих – повременщиков ОАО «ТАиМ».
5. Положение об оплате труда наладчиков оборудования.
6. Положение о материальном стимулировании работников ОАО «ТАиМ», работающих на контрактной форме найма.
7. Положение о фонде мастера.
8. Положение о рационализаторской деятельности на ОАО «ТАиМ».
9. Положение о премировании работников ОАО «ТАиМ» за сбор, хранение, сдачу и отгрузку лома черных и цветных металлов.
10. Положение о премировании рабочих, специалистов и служащих за выполнение особо важных заданий.
11. Положение о премировании работников ОАО «ТАиМ» за экономию инструмента.
12. Положение о премировании за снижение трудоемкости выпускаемой продукции по ОАО «ТАиМ».
13. Положение о материальном стимулировании за экономию и рациональное использование топливо - энергетических ресурсов и материальных ресурсов.
14. Положение о формировании фонда дополнительного стимулирования рабочих за качество выпускаемой продукции.
15. Положение о материальном стимулировании работников охраны.
16. Положение о порядке присвоения работникам ОАО «ТАиМ» званий «Ветеран труда», «Заслуженный ветеран труда», «Почетный ветеран труда».
17. Положение об установлении рабочим ОАО «ТАиМ» надбавок за профессиональное мастерство.
18. Положение о порядке присвоения классности водителям ТУ.
19. Положение о материальном стимулировании работников ОАО «ТАиМ» за непрерывный стаж работы.
20. Положение о моральном и материальном стимулировании работников ОАО «ТАиМ».
21. Положение о производственной бригаде и бригадире.
22. Положение об оплате труда рабочих с обучением.
23. Положение о порядке предъявления претензий.
24. Положение о материальном стимулировании работников ОАО «ТАиМ» из фонда руководителя.
25. Положение о материальном стимулировании рабочих, работающих с личным клеймом
26. Положение о материальном стимулировании молодых специалистов, окончивших высшие учебные заведения.



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»
Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, которым установлен дополнительный отпуск за
работу с вредными и опасными условиями труда.

№ п\п	Наименование должностей	Продолжи- тельность дополнит. отпуска дней
1	2	3
1.	Водитель погрузчика	7
2.	Водитель автомобиля (грузовой)	7
3.	Водитель автомобиля (легковой)	4
4.	Водитель автобуса	7
5.	Гальваник.	4
6.	Грузчик (сварочный участок)	4
7.	Заточник абразивными кругами сухим способом	7
8.	Корректировщик ванн	4
9.	Кухонный рабочий	4
10.	Повар	4
11.	Литейщик пластмасс	4
12.	Машинист компрессорных установок	4
13.	Маляр	7
14.	Маляр (РСУ)	4
15.	Машинист моечных машин (ЗПЦ)	4
16.	Наладчики автоматических линий и агрегатных станков (МСЦ, сборка колодки)	4
17.	Наладчики автоматов и полуавтоматов	7
18.	Наладчики оборудования и агрегатов в термообработке	4
19.	Наладчики кузнечно - прессового оборудования	4
20.	Оператор металлорежущих станков, автоматов	7
21.	Оператор котельной	4
22.	Прессовщик на горячей штамповке	14
23.	Подсобный рабочий (участок окраски)	4
24.	Резчик на пилах, ножовках и станках (абразивными кругами сухим способом)	7
25.	Сверловщик (участок колодки суперМАЗ)	4
26.	Слесарь по сборке металлоконструкций	4
27.	Слесарь-сантехник	4
28.	Слесарь-сантехник	4
29.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	4
30.	Слесарь механосборочных работ (сборка колодки суперМАЗ)	4
31.	Слесарь механосборочных работ (зачистка на наждаче сухим способом)	7
32.	Строгальщик (РМУ)	4
33.	Станочник деревообрабатывающих станков	4



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 3
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

1	2	3
34.	Термист на установках ТВЧ	4
35.	Термист (ИУ)	7
36.	Термист (МСЦ, термообработка)	14
37.	Тракторист	4
38.	Футеровщик	4
39.	Чистильщик: металла, отливок, изделий и деталей	7
40.	Штамповщик.	7
41.	Электрогазосварщик	7
42.	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	7

Примечание: Перечень составлен по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда 2018 года.



Нарядитель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 4

к коллективному договору на 2020-2023 г.г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день».

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Главный инженер	5
2.	Заместители директора	5
3.	Главные специалисты, заместитель главного инженера, руководители отделов, цехов.	5
4.	Руководители ИУ, ТУ, РМУ, ООТ, ОИТ, БНЭиР,	4
5.	Заместители руководителей отделов, цехов; руководители ЦЗЛ, электроучастка, энергоучастка, хозяйственного участка.	3
6.	Руководители КОП, промтоварного магазина	3
7.	Другие руководители, специалисты и другие служащие	2



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



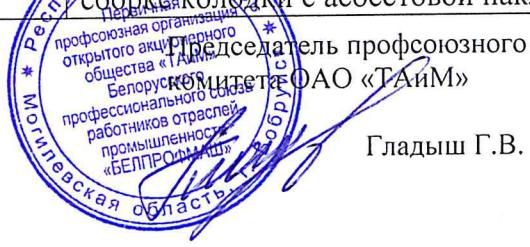
Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 5
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих, связанных с вредными условиями труда,
которые дают право на получение молока.

№ п/п	Наименование профессий
1	2
1.	Аппаратчик очистных сточных вод
3.	Водитель электропогрузчика
5.	Гальваник.
6.	Грузчик сварочного участка ЗПЦ.
8.	Заточник абразивными кругами сухим способом.
9	Медицинская сестра.
11.	Контролер сварочных и слесарных работ, занятый на пооперационном контроле на рабочих местах в окрасочном, термогальваническом, сварочном участках.
12.	Контролер измерительной техники и специального инструмента.
14.	Корректировщик ванн.
15.	Кладовщик, занятый выдачей краски.
16.	Лаборант, постоянно занятый химическим приборным анализом с применением кислот, щелочей, ртути, сильнодействующих веществ, газов; инженер-лаборант ЦЗЛ.
17.	Литейщик из пластмасс.
18.	Мастер (старший), занятый в сварочном, окрасочном, термогальваническом участках.
19.	Маляр.
20.	Машинист моечной машины.
21.	Монтажник технологического оборудования и связанного с ним конструкций, работающий со сварщиком.
22.	Наладчик сварочного и газопламярезательного оборудования.
23.	Наладчик кузнечно-прессового оборудования (горячая штамповка).
24.	Наладчик оборудования и агрегатов в термообработке.
25.	Наладчик автоматов и полуавтоматов.
26.	Наладчик автоматических линий и агрегатных станков (обработка накладки асбестовой).
27.	Оператор металлорежущих станков - автоматов.
28.	Оператор копировальных и множительных машин.
29.	Оператор котельной.
30.	Подсобный рабочий, занятый навеской деталей на окрасочном конвейере.
31.	Пропитчик.
32.	Прессовщик на горячей штамповке.
33.	Рабочий, занятый на мойке вручную деталей в бензине, дихлорэтане, эфире и щелочных растворах.
34.	Рабочий, занятый приготовлением химических растворов.
35.	Рабочий, занятый зачисткой деталей на абразивных станках сухим способом.
36.	Кладовщик, занятый выдачей ГСМ.
37.	Резчик на пилах, ножовках и станках (абразивными кругами сухим способом).
38.	Рабочий (станочник ш/пр, слесарь мср,), занятые на обработке асбестовой накладки и сборке колодки с асбестовой накладкой.



Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАИМ»

Луценко А.И.

Приложение № 5 к коллективному договору на 2020-2023г.г.

1	2
39.	слесарь-ремонтник, обслуживающий термогальванический участок Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь-электрик по ремонту оборудования окрасочного,термогальванического участка; слесарь-ремонтник обслуживания энергоблока; слесарь-сантехник обслуживания энергоблока; слесарь-электрик, и электромонтер по ремонту электрооборудования (электронного) электроучастка, группы связи.
40.	Электромонтер, занятый обслуживанием ПТО термогальванического участка.
41.	Слесарь-сантехник.
42.	Сверловщик, слесарь МСР (мех.обработка педального узла)
43.	Слесарь механосборочных работ сварочного участка, участка коммунальной техники, Слесарь механосборочных работ ОТК (испытание ресиверов)
44.	Слесарь – инструментальщик ЦЛИТ; слесарь КиПиА
45.	Строгальщик, занятый обработкой деталей из чугуна.
46.	Слесарь по сборке металлоконструкций.
47.	Термист на установках ТВЧ; Термист.
48.	Токарь (участок коммунальной техники)
49.	Уборщик, занятый уборкой санузлов.
50.	Футеровщик.
51.	Чистильщик металла, отливок, деталей
52.	Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования.
53.	Электрогазосварщик; Электросварщик на полуавтоматических и автоматических машинах.

Примечание: Выдача молока производится при условии занятости во вредных условиях труда не менее 50 % рабочего времени. Основание: п.9 Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 260 от 27.02.2002 года «Правила бесплатного обеспечения работников молоком... при работе с вредными веществами» и приложение к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь № 34/12 от 19.03.2002 года «Перечень вредных веществ при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока...»).



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ГАиМ»

Гладыш Г В



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Н О Р М Ы

бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам ОАО "ТАиМ" согласно Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в машиностроении и металлообрабатывающих производствах Постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 26.11.2003 г. № 150 и Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики Постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 22.09.2006 г. № 110.

№ п/п	Профессия	Средства индивидуальной защиты	Классификация (маркиров-ка) СИЗ по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	3	4	5	6
1.	Аккумулятор -щик	Костюм х/б Фартук, прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные или сапоги резиновые Перчатки резиновые Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие Очки защитные Респиратор В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Костюм х/б для защиты от пониженных температур Валеная обувь Галоши на валяную обувь	ЗМи К20Щ20 Ми К20Щ20 К50Щ20 К20Щ20 ЗНГ	12 дежурный 12 12 12 до износа дежурные до износа до износа
2.	Аппаратчик очистки сточных вод	Костюм х/б или костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор Противогаз фильтрующий В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Костюм х/б для защиты от пониженных температур Валеная обувь Галоши на валяную обувь	ЗМи ЗМиВу К20Щ20 Ми К20Щ20 Ми К50Щ20 ЗНГ	12 12 12 до износа 12 12 24 до износа до износа до износа до износа до износа
3.	Аппаратчик приготовления хим.	Костюм для защиты от кислот из молескина с кислотозащитной отделкой. Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с	K20	12



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7

к коллективному договору на 2020-2023г.г.

	растворов.	нагрудником. Головной убор. Сапоги резиновые (ботинки кожаные на полиуретановой подошве). Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Очки защитные. Респиратор.	K20Щ20 K20Щ20 Ми ЗНг	6 12 12 до износа до износа до износа
4.	Водитель автомобиля.	Костюм х/б. Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве Перчатки трикотажные Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала В холодный период года дополнительно: Костюм х/б на утепляющей прокладке. Сапоги кирзовые утеплённые на маслобензостойкой основе. При эксплуатации автомобиля для перевозки нефтепродуктов: Костюм х/б из антистатической ткани Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала Головной убор из антистатической ткани Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве Перчатки маслобензостойкие Рукавицы резинотканевые нефтеморозостойкие В холодный период года дополнительно: Костюм х/б для защиты от пониженных температур из антистатической ткани Сапоги кирзовые утеплённые на маслобензостойкой подошве. При работе под автомобилем дополнительно: Каска защитная Очки защитные или Щиток защитный лицевой	ЗМи МиНсНм Ми Со Тн Тн20 НсНм ЗМиЭс Со МиНсНм НсНм НсНмНт ТнЭс Тн20 НсНм ЗП КБТ	24 24 до износа 36 24 12 до износа 12 12 до износа до износа 36 24 дежурная до износа до износа
5.	Водитель погрузчика	Костюм х/б Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные При работе на электропогрузчике и электроштабёре дополнительно: перчатки диэлектрические галоши диэлектрические В холодный период года на наружных работах дополнительно: Костюм х/б для защиты от пониженных температур Сапоги кирзовые утеплённые Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ: Плащ непромокаемый с капюшоном.	ЗМи Ми Эн Эн Тн Тн20 Вн	12 12 12 до износа дежурные дежурные 36 24 36
6.	Гальваник	Костюм для защиты от кислот из молескина с кислотозащитной отделкой. Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником. Головной убор. Сапоги резиновые (ботинки кожаные на полиуретановой подошве). Рукавицы комбинированные (перчатки трикот.)	K20 K20Щ20 K20Щ20 Ми	12 6 12 12 до износа



Президент профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.

Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

		Перчатки резиновые. Очки защитные. Респиратор. Противогаз.	K50Щ20 ЗНГ	до износа до износа до износа до износа
7.	Грузчик	Костюм х/б Фартук брезентовый с нагрудником Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные с защитным носком или Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные При погрузке-разгрузке кислот и едких веществ дополнительно: Костюм суконный с кислотозащитной отделкой. Фартук виниловый кислотощелочестойкий с нагрудником. Рукавицы суконные. Перчатки резиновые кислотощелочестойкие Респиратор. Очки защитные. Каска защитная. В холодный период года на наружных работах дополнительно: Костюм х/б для защиты от пониженных температур Сапоги кирзовые утепленные. Рукавицы утеплённые. Подшлемник зимний. Для защиты от атмосферных осадков дополнительно: Плащ непромокаемый с капюшоном. Сапоги резиновые.	3Ми 3Ми МиМп Мун50 Ми K80 K80Щ50 K50Щ50 K80Щ50 ЗНГ Тн Тн20 Тн Вн ВМп	12 дежурный 12 12 12 до износа 12 дежурный до износа до износа до износа до износа дежурная 36 24 до износа до износа 36 12
8.	Диспетчер завода, цеха	Костюм х/б (халат х/б). Ботинки кожаные. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке.	3Ми Ми Тн	12 12 36
9.	Дворник	Костюм х/б. Фартук х/б с нагрудником. Ботинки кожаные. Рукавицы х/б с накладками. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке. Брюки х/б на утепляющей прокладке. Валяная обувь. Галоши на валяную обувь. В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый Сапоги резиновые. Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	3Ми 3Ми Мун200 Ми Тн Тн Тн20 Вн В Со	12 12 12 2 36 36 48 24 36 24 до износа
10.	Жестянщик	Костюм х/б Фартук брезентовый с нагрудником Головной убор. Рукавицы комбинированные. Ботинки кожаные с защитным носком. Нарукавники брезентовые Очки защитные. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке.	3Ми 3Мп МиМп Мун200 3Мп Зп Тн	12 6 12 до износа 12 6 до износа 36



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023 г.г.

		Брюки х/б на утепляющей прокладке. Подшлемник. Сапоги кирзовые утепленные. При выполнении работ на высоте дополнительно: Пояс предохранительный. Каска защитная.	Tн Tн20	36 24 24 дежурный 24
11.	Заточник	Костюм х/б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой. Респиратор.	3Ми Мун200 Ми ЗП НБТ	12 12 12 до износа до износа до износа до износа
12.	Заведующий (зам.зав.) столовой	Халат белый х/б или куртка белая х/б. Шапочка белая х/б. Фартук белый х/б.		6 4 4
13.	Инженер	Костюм х/б или халат х/б. Головной убор. Ботинки кожаные Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор-лепесток	3Ми Ми	24 24 до износа до износа до износа
14.	Инженер-конструктор, инженер-технолог, инженер по качеству	Костюм х/б (халат х/б). При работе в производственных подразделениях дополнительно: Ботинки кожаные. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке.	3Ми Ми Тн	24 24 36
15.	Инженер-механик, инженер-электрик	Костюм х/б (халат х/б). Ботинки кожаные. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке.	3Ми Ми Тн	18 18 36
16.	Инженер по инструменту, инженер по БНиР	Костюм х/б (халат х/б). При работе в производственных подразделениях дополнительно: Ботинки кожаные. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке.	3Ми Ми Тн	24 24 36
17.	Инженер по охране труда, инженер- метролог	Костюм х/б (халат х/б). Ботинки кожаные. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке.	3Ми Ми Тн	24 12 36
18.	инженер по нормировани ю труда	Костюм х/б (халат х/б). При работе в производственных подразделениях дополнительно: Ботинки кожаные. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке.	3Ми Ми Тн	24 24 36
19.	Испытатель абразивов	Костюм х/б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные. Щиток защитный лицевой.	3Ми Мун200 Ми НБТ	12 12 12 до износа до износа



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

20.	Контролер станочных и слесарных работ	<p>Костюм х/б (халат х/б). Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные. Очки защитные. Вкладыши противошумные.</p> <p>В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке. Брюки х/б на утепляющей прокладке. Сапоги кирзовье утепленные.</p>	3Ми МУн200 Ми Зп Тн Тн Тн20	12 12 12 до износа до износа до износа 36 36 24	
21.	Каменщик	<p>Костюм х/б. Ботинки кожаные с защитным подносом (сапоги кирзовье с защитным подносом). Сапоги резиновые (сапоги ПВХ). Рукавицы комбинированные. Каска защитная. Очки защитные</p> <p>В холодный период года дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур и ветра Подшлемник зимний. Сапоги кирзовье утепленные с подносом Рукавицы утепленные</p> <p>Для защиты от атмосферных осадков дополнительно: Плащ с непромокаемый с капюшоном.</p> <p>При выполнении работ на высоте дополнительно: Пояс предохранительный (страховочная привязь).</p>	3Ми Мп Мун200 ВМун200 Мп ЗП Тнв Тн30Мун200 Тн Вн	12 12 12 12 до износа 24 до износа 36 24 24 до износа дежурный до износа	
22.	Кладовщик	<p>Костюм или халат х/б. Головной убор. Ботинки кожаные или тапочки кожаные. Рукавицы комбинированные.</p> <p>В холодный период года при работе в неотапливаемых помещениях и наружных работах дополнительно: Костюм х/б для защиты от пониженных температур Валяная обувь. Галоши на валяную обувь. Рукавицы утеплённые.</p> <p>Для защиты от атмосферных осадков дополнительно: Плащ непромокаемый с капюшоном. Сапоги резиновые.</p> <p>При выполнении постоянной работы на складах: горючих и смазочных материалов, лаков и красок: Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве Перчатки маслобензостойкие.</p> <p>Кислот, щелочей и других химикатов: Костюм суконный с кислотозащитной пропиткой Сапоги резиновые ПВХ. Перчатки кислотошелочестойкие. Очки защитные. Противогаз фильтрующий.</p>	3Ми Ми З Ми Тн Тн20 Тн Вн В	12 12 12 6 до износа 36 48 24 до износа дежурный 24	
23.	Контролер материалов, металлов, полуфабрика	<p>Костюм х/б (халат х/б). Головной убор. Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)</p>	3Ми Ми Ми	12 12 12 до износа	



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

	товаров и изделий	В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке. Брюки х/б на утепляющей прокладке. Валаяная обувь. Галоши на валяную обувь. В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый. Сапоги резиновые.	Тн Тн Тн20 Вн В	36 36 48 24 дежурный 24
24.	Контролер (вахтер) на Контрольно-пропускном пункте	Костюм х/б. Головной убор. Ботинки кожаные. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке. Брюки х/б на утепляющей прокладке. Валаяная обувь. Галоши на валяную обувь. В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый. Сапоги резиновые.	ЗМи Ми Тн Тн Тн20 Вн В	18 18 18 36 36 48 24 дежурный 24
25.	Контролер измерительной техники и специального инструмента	Костюм х/б (халат х/б). Головной убор. Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке.	ЗМи Ми Ми Тн	12 12 12 до износа 36
26.	Кузнец на молотах и прессах	Костюм для защиты от повышенных температур из молескина с огнезащитной отделкой и защитными накладками. Фартук брезентовый с нагрудником. Головной убор. Полусапоги кожаные на термостойкой подошве. Гамаши. Рукавицы брезентовые. Щиток защитный лицевой. Наушники противошумные (вкладыши противошумные).	Тит Тр ТиТп Мун200 Тп400Тр НБТ	12 6 12 12 12 6 до износа до износа
27.	Кассир-контролер	Халат х/б белый. Косынка х/б (шапочка) белая.		6 6
28.	Кухонный рабочий столовой	Куртка белая х/б. Шапочка белая х/б или косынка белая х/б. Фартук х/б с водоотталкивающей пропиткой.		4 6 6
29.	Корректировщик ванн	Костюм для защиты от кислот из молескина с кислотозащитной отделкой. Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником. Головной убор. Сапоги резиновые формовые Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые. Очки защитные. Респиратор. Противогаз.	K50 К20Щ20 К50Щ50 К20Щ20 К50Щ20 ЗНГ	12 6 12 12 6 до износа до износа до износа до износа
30.	Лаборант: (металлограф , по физико- механическим испытаниям)	Костюм х/б(халат х/б). Фартук прорезиненный с нагрудником. Перчатки резиновые. Очки защитные. Подуботинки кожаные (тапочки). Рукавицы комбинированные	ЗМи К50Щ50 Вн ЗНГ Ми Ми	12 дежурный до износа до износа 12 до износа



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

	химического анализа).	Каска защитная. Головной убор из х/б ткани. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке. Полусапоги кирзовые утепленные. При выполнении работ с кислотами, с металло-органическими соединениями дополнительно: Фартук виниловый кислотощелочестойкий с нагрудником. Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие. Сапоги резиновые ПВХ. Респиратор.	Tн Tн20 K50Щ50 K20Щ20 K50Щ50	дежурная 12 36 24 до износа дежурные 12 до износа
31.	Литейщик пластмасс	Костюм для защиты от повышенных температур из молескина. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы брезентовые. Очки защитные.	Тит Мун200 Tp400Tp ЗП	12 12 12 до износа до износа
32.	Лифтер	Костюм или халат х\б. Головной убор. Полуботинки кожаные. Перчатки трикотажные. В холодный период года дополнительно: Костюм х\б на утепленной прокладке. Полусапоги кожаные утеплённые	3Mi Mi Mi Tн Tн	12 12 24 до износа 36 36
33.	Мастер ОТК	Костюм х\б (халат х/б). Ботинки кожаные. В холодный период года на наружных работах дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке.	3Mi Mi Tн	12 12 36
34.	Мастер по ремонту оборудования	Костюм х/б, халат х/б. Головной убор. Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке. Брюки х/б на утепляющей прокладке. Валяная обувь. Галоши на валяную обувь. В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый. Сапоги резиновые. Мастеру по ремонту электрооборудования дополнительно: Галоши диэлектрические. Перчатки диэлектрические.	3Mi Mi Mi Tн Tн TH20 Bн B	12 12 12 до износа 36 36 48 24 дежурный 24
35.	Мастер участка, цеха	Костюм х/б, халат х/б. Ботинки кожаные. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке.	3Mi Mi Tн	12 12 36
36.	Машинист компрессорных установок	Костюм х/б или комбинезон х/б. Головной убор из х/б ткани. Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные. Наушники противошумные (вкладыши противошумные). Очки защитные. Противогаз фильтрующий.	3Mi Mi Mi 3НГ	12 12 12 до износа до износа до износа до износа

Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.

Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

		В холодный период года дополнительно: Костюм х/б для защиты от пониженных температур Валяная обувь. Галоши на валяную обувь.	Тн Тн20	36 48 24
37.	Машинист крана (крановщик)	Костюм х/б. Галоши диэлектрические. Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные. Перчатки диэлектрические. В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Костюм х/б для защиты от пониженных температур Сапоги кирзовье утепленные.	ЗМи Эн Ми Ми Эн	12 дежурные 12 до износа дежурные
			Тн Тн20	36 24
38.	Машинист моечной машины	Костюм х/б или костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой. Фартук прорезиненный с нагрудником. Головной убор из х/б ткани. Ботинки кожаные или сапоги резиновые. Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные. Нарукавники прорезиненные. Очки защитные. Респиратор.	ЗМи ЗМиВу ВнЩ20 Ми ВЩ20 ВнЩ20 Ми ВнЩ20 ЗНГ	12 12 до износа 12 12 12 до износа до износа до износа до износа до износа
39.	Машинист экструдера	Костюм х/б или халат х/б	ЗМи	24
40.	Маляр (окрасочного отделения) Подсобный рабочий (навеска деталей)	Костюм х/б или халат х/б. Головной убор. Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Перчатки резиновые. Очки защитные. Респиратор. При очистке окрасочных камер дополнительно: Фартук kleенчатый с нагрудником. Шлем х/б. Сапоги резиновые. Нарукавники kleенчатые.	ЗМи Ми Ми Вн ЗНГ Вн В Вн	12 12 12 до износа до износа до износа до износа 6 12 12 6
41.	Маляр по окраске порошковым и красками	Костюм х/б или халат х/б. Измеряемое сопротивление изоляции не должно превышать 100 Ом Головной убор. Антистатическая обувь. Измеряемое сопротивление изоляции не должно превышать 100 Ом Перчатки. Измеряемое сопротивление изоляции не должно превышать 100 Ом Очки защитные Респиратор или противогаз	ЗМи Эс Эс ЗНГ	12 12 12 до износа до износа до износа



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

42.	Монтажник технологичес-кого оборудо-вания и связанных с ним конструкций	Костюм х/б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным подносом. Рукавицы комбинированные. Каска защитная. В холодный период года дополнительно: костюм для пониженных температур и ветра. Подшлемник зимний. Сапоги кирзовыепутепленные с защитным подносом. При выполнении работ на высоте дополнительно: Пояс предохранительный.	ЗМи МиМп Мп Тнв Тн30- Мун200	12 12 12 до износа 24 36 24 24 дежурный	
43.	Маляр (на строительных работах)	Костюм х/б. Головной убор из х/б ткани. Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные. Очки защитные. Каска защитная. Респиратор При работе с красками, содержащими высокотоксичные вещества дополнительно: Противогаз фильтрующий. В холодный период года дополнительно: Костюм х/б для защиты от пониженных температур Сапоги кирзовыепутепленные. Подшлемник зимний. Рукавицы утеплённые (перчатки утеплённые). При выполнении работ на высоте дополнительно: Пояс предохранительный.	ЗМи Ми Ми ЗН Тн Тн20	12 12 12 до износа до износа дежурная до износа до износа 36 24 до износа до износа дежурный	
44.	Медсестра (старшая медсестра)	Халат х/б – 4 комплекта. Перчатки резиновые. Шапочка х/б – 4 комплекта.		12 до износа 6	
45.	Наладчик сварочного, газоплазморезательного, холодно-штамповочного оборудования	Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные. Очки защитные. Наладчику холодно-штамповочного оборудования дополнительно: Наушники противошумные	ЗМи Мун200 Ми ЗНД	12 12 12 до износа до износа до износа	
46.	Наладчик кузнечно-прессового оборудования	При обслуживании кузнечно-прессового оборудования для холодной штамповки: Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные. Очки защитные. Наушники противошумные (вкладыши противошумные) При обслуживании кузнечно-прессового оборудования для горячей штамповки: Костюм для защиты от повышенных температур из молескина с огнезащитной отделкой и защитными накладками Фартук брезентовый с нагрудником Головной убор. Полусапоги кожаные на термостойкой подошве Гамаши	ЗМи Мун200 Ми ЗП Тит Тр ТиТп Мун200	12 12 12 до износа до износа до износа 12 12 12 12 6	

Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

		Рукавицы брезентовые Щиток защитный лицевой. Наушники противошумные (вкладыши противошумные).	Тп400Tr НБТ	До износа До износа До износа
47.	Начальник бюро, службы, участка, цеха	Костюм х/б, (халат х/б). Ботинки кожаные. В холодный период года дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке.	ЗМи Ми Тн	24 24 36
48.	Наладчик автоматов и полуавтомато в, станков и манипулятор ов с программным управлением	Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой. При наладке станков, на которых обработка заготовок, деталей и изделий производится с применением охлаждающей жидкости: Костюм вискозно-лавсановый с масловоодотталкивающей отделкой. Головной убор. Полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой.	ЗМи Мун200 Ми О НБТ МиВуНм Мун200 Нм Ми ЗН НБТ	12 12 12 до износа до износа до износа
49.	Наладчик шлифовальн ых станков	Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой. При наладке станков, на которых обработка заготовок, деталей и изделий производится с применением охлаждающей жидкости: Костюм вискозно-лавсановый с масловоодотталкивающей отделкой. Головной убор. Полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой.	ЗМи Мун200 Ми О НБТ МиВуНм Мун200 Нм Ми ЗН НБТ	12 12 12 до износа до износа до износа
50.	Наладчик автоматическ их линий и агрегатных станков	Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой.	ЗМи Мун200 Ми О НБТ	12 12 12 до износа до износа до износа
51.	Наладчик оборудования и агрегатов в термообработ ке	Костюм для защиты от повышенных температур из молескина с огнезащитной отделкой и защитными накладками. Головной убор. Полусапоги кожаные на термостойкой подошве. Рукавицы брезентовые. Щиток защитный лицевой.	Тит ТиТп Мун200 Тп400Tr НБТ	12 12 12 до износа до износа
	Оператор металлорежу	Костюм х\б. Головной убор.	ЗМи	12 12

Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.

Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.



Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

	щих станков, автоматов	Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой. При работе на станках, на которых обработка заготовок, деталей и изделий производится с применением охлаждающей жидкости: Костюм вискозно-lavсановый с масловоотталкивающей отделкой. Головной убор. Полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой.	Мун200 Ми О НБТ	12 до износа до износа до износа
		Костюм вискозно-lavсановый с масловоотталкивающей отделкой. Головной убор. Полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой.	МиВуНм Нм Ми Зн НБТ	12 12 12 до износа до износа до износа
53.	Оператор станков с программным управлением	Костюм х/б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой. При обработке заготовок, деталей и изделий с применением охлаждающей жидкости: Костюм вискозно-lavсановый с масловоотталкивающей отделкой. Головной убор. Полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой.	ЗМи Мун200 Ми О НБТ	12 12 12 до износа до износа до износа
54.	Оператор котельной	Костюм х/б, (халат х/б). Головной убор из х/б. Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные. Очки защитные В холодный период года на наружных работах дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке. Валяная обувь. Галоши на валяную обувь.	МиВуНм Мун200 Нм Ми Зн НБТ	12 12 12 до износа до износа до износа
55.	Оператор копировальных и множительных машин	Халат из х/б антистатической ткани. Перчатки трикотажные Перчатки резиновые	ЗМиЭс Ми Вн	18 до износа до износа
56.	Облицовщик-плиточник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные-с защитным носком Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) или перчатки резиновые Фартук прорезиненный с нагрудником Очки защитные Каска защитная При выполнении работ на высоте Пояс предохранительный (страховочная привязь)	ЗМи Мп-Мун200 Мп Вн Вн ЗП	12 12 до износа до износа до износа до износа 24 Дежурный

Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.

Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

		В холодный период года дополнительно: Костюм от защиты от пониженных температур и ветра. Подшлемник зимний Сапоги кирзовые, утепленные, защитные с подносом	Tнв Tн30-Мун200	36 24 24
57.	Пропитчик	Костюм х/б, (халат х/б). Головной убор. Ботинки кожаные. Перчатки резиновые. Рукавицы комбинированные. Очки защитные. Респиратор.	ЗМи Ми Вн Ми ЗН	12 12 12 до износа до износа до износа до износа
58.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с защитным носком Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Каска защитная. В холодный период года дополнительно: Костюм от защиты от пониженных температур и ветра. Подшлемник зимний Сапоги кирзовые, утепленные, защитные с подносом При выполнении работ на высоте дополнительно: Пояс предохранительный.	ЗМи Мп-Мун200 Мп Тнв Тн30-Мун200	12 12 до износа 24 36 24 24 дежурный
59.	Подсобный рабочий (на ремонтно-строительных работах)	Костюм х/б Головной убор из х/б ткани Рукавицы комбинированные. Ботинки кожаные с защитным носком. Сапоги резиновые Очки защитные Каска защитная. Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: Плащ непромокаемый с капюшоном В холодный период года дополнительно: Костюм х/б от защиты от пониженных температур Валеная обувь. Галоши на валеную обувь. Подшлемник зимний При выполнении работ на высоте дополнительно: Пояс предохранительный.	ЗМи Ми Ми МиМпМун50 В ЗП Вн Тн Тн20	12 12 до износа 12 24 до износа дежурная 24 36 48 24 До износа дежурный
60.	Повар столовой	Куртка белая х/б. Брюки светлые х/б (юбка светлая х/б для женщин). Фартук белый х/б. Колпак белый х/б или косынка белая х/б. Рукавицы х/б. Полотенце. Тапочки или туфли, ботинки текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве.		4 4 4 4 4 4 4 4 6
61.	Продавец не продовольственных товаров	Костюм х/б или халат х/б. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Ботинки кожаные. В холодный период года на наружных работах дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке. Брюки х/б на утепляющей прокладке. Валеная обувь. Галоши на валеную обувь.		12 до износа 12 36 36 48 24



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

62.	Продавец продовольственных товаров	Халат х/б. При продаже мясных и рыбных продуктов: Фартук прорезиненный с нагрудником. Нарукавники прорезиненные. При продаже рыбных товаров дополнительно: Перчатки латексные с шероховатой поверхностью.		12 12 12 до износа
63.	Прессовщик на горячей штамповке	Костюм для защиты от повышенных температур из молескина с огнезащитной отделкой и защитными накладками. Фартук брезентовый с нагрудником. Головной убор. Полусапоги кожаные на термостойкой подошве. Гамаши. Рукавицы брезентовые. Нарукавники брезентовые. Щиток защитный лицевой. Наушники противошумные	Тит Тр ТиТп Мун200 Тп400Тр Тр НБТ	12 6 12 12 6 до износа 6 до износа до износа
64.	Протяжчик	Костюм х/б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой. При обработке заготовок, деталей и изделий с применением охлаждающей жидкости: Костюм вискозно-лавсановый с масловодоотталкивающей отделкой. Головной убор. Полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой.	ЗМи Мун200 Ми ЗП НБТ МиВуНм Мун200 Нм Ми ЗН НБТ	12 12 до износа до износа до износа 12 12 12 до износа до износа до износа
65.	Пружинщик	Костюм х/б. Фартук х/б с нагрудником. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные. Нарукавники х/б. Очки защитные.	ЗМи ЗМи Ми Мун200 ЗМи ЗП	12 6 до износа 12 до износа 6 до износа
66.	Распределитель работ.	Костюм х/б или халат х/б. Головной убор. Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка х/б на утепленной прокладке. Брюки х/б на утепляющей прокладке. Валаяная обувь. Галоши на валяную обувь. В остальное время года на наружных работах дополнительно: Плащ непромокаемый. Сапоги резиновые	ЗМи Ми Ми Тн Тн Тн20 Вн В	12 12 12 36 36 48 24 дежурный 24



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

			ЗМи	12
			Мун200	12
			Ми	12
			ЗП	до износа
			МиМп	до износа
			Тн	36
			Тн	36
			Тн20	48
				24
67.	Резчик металла на ножницах и прессах, на пилах, ножовках и станках	Костюм х/б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы брезентовые (комбинированные). Очки защитные. Вкладыши противошумные. При работе с листовым металлом дополнительно: Рукавицы с резинотканевым наладонником. В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях: Куртка х/б на утепляющей прокладке. Брюки х/б на утепляющей прокладке. Валеная обувь. Галоши на валеную обувь.		
68.	Сверловщик	Костюм х/б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой. Распираптор. При обработке заготовок, деталей и изделий с применением охлаждающей жидкости: Костюм вискозно-лавсановый с масловоодотталкивающей отделкой. Головной убор. Полусапоги кожаные с защитным носком на маслонензостойкой подошве. В холодный период года дополнительно: Брюки х/б на утепляющей прокладке.	ЗМи Мун200 Ми ЗП НБТ МиВуНм Мун200 Нм Тн	12 12 12 до износа до износа до износа до износа 12 12 12 до износа до износа до износа до износа 12 12 12 36
69.	Слесарь- инструментал ь-щик.	Костюм х\б. Головной убор. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Ботинки кожаные с защитным носком. Очки защитные.	ЗМи Мун200 ЗП	12 12 до износа 12 до износа
70.	Слесарь механосборо чных работ	Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Перчатки резиновые. Очки защитные. Каска защитная.	ЗМи Мун200 Ми Вн ЗП	12 12 12 до износа до износа до износа 24
71.	Слесарь по контрольно- измерительн ым приборам и автоматике.	Костюм х\б или халат х/б. Головной убор. Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные. Каска защитная. В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях: Куртка х\б на утепляющей прокладке. Брюки х\б на утепляющей прокладке. Подшлемник зимний. Валеная обувь. Галоши на валеную обувь. При работе в остальное время года на наружных работах дополнительно:	ЗМи Мун200 Ми Зп Тн Тн Тн20	12 12 12 до износа до износа 24 36 36 24 48 24



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

		Плащ непромокаемый. Сапоги резиновые.	Вн В	дежурный 24
72.	Слесарь по ремонту автомобилей	<p>Костюм вискозно-лавсановый с мацово-водоотталкивающей отделкой. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные. Каска защитная.</p> <p>При работе в остальное время года на наружных работах дополнительно:</p> <p>Куртка х\б на утепляющей прокладке. Брюки х\б на утепляющей прокладке. Подшлемник зимний. Валеная обувь. Галоши на валеную обувь.</p> <p>При работе в остальное время года на наружных работах дополнительно:</p> <p>Плащ непромокаемый. Сапоги резиновые.</p>	<p>МиByHm Мун200 Ми ЗП</p> <p>Тн Тн Тн20</p> <p>Вн В</p>	<p>12 12 12 до износа до износа 24</p> <p>36 36 24 48 24</p> <p>дежурный 24</p>
73.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования,	<p>Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные. Каска защитная.</p> <p>При работе с листовым металлом дополнительно: Рукавицы с резинотканевым наладонником.</p> <p>При работе в холодный период года на наружных работах дополнительно:</p> <p>Куртка х\б на утепляющей прокладке. Брюки х\б на утепляющей прокладке. Подшлемник зимний. Валеная обувь. Галоши на валеную обувь.</p> <p>При работе в остальное время года дополнительно:</p> <p>Плащ непромокаемый. Сапоги резиновые.</p> <p>При работе на высоте дополнительно:</p> <p>Пояс предохранительный лямочный.</p>	<p>ЗМи Мун200 Ми ЗП</p> <p>МиMп</p> <p>Тн Тн Тн20</p> <p>Вн В</p>	<p>12 12 12 до износа до износа 24</p> <p>36 36 24 48 24</p> <p>дежурный 24</p> <p>Дежурный</p>
74.	Слесарь по сборке металлоконструкций	<p>Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные. Каска защитная.</p> <p>При работе с ручными шлифовальными машинами дополнительно:</p> <p>Респиратор. Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным)</p> <p>При работе с электросварщиком дополнительно:</p> <p>Фартук брезентовый с нагрудником. Галоши диэлектрические. Перчатки диэлектрические. Рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами).</p>	<p>ЗМи Мун200 Ми ЗП</p> <p>КБТ</p> <p>Тр Эн Эн</p> <p>Тп400Тр</p>	<p>12 12 12 до износа до износа 24</p> <p>до износа до износа</p> <p>6 дежурные дежурные</p> <p>до износа</p>

Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.

Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7

к коллективному договору на 2020-2023г.г.

		Нарукавники брезентовые. Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком электросварщика). При работе в холодный период года на наружных работах дополнительно: Куртка х\б на утепляющей прокладке. Брюки х\б на утепляющей прокладке. Подшлемник зимний. Валеная обувь. Галоши на валеную обувь. В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый. Сапоги резиновые. При работе на высоте дополнительно: Пояс предохранительный лямочный.	Тр КН Тн Тн Тн20 Вн В	6 до износа 36 36 24 48 24 дежурный 24 Дежурный
75.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.	Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Галоши диэлектрические. Перчатки диэлектрические. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные. Каска защитная. При работе на высоте дополнительно: Пояс предохранительный лямочный. При ремонте электрооборудования гальванических участков: Костюм для защиты от кислот из молескина с кислотозащитной отделкой. Головной убор. Сапоги резиновые (ботинки кожаные на полиуретановой подошве). Рукавицы кислотозащитные. Перчатки резиновые. Очки защитные. Респиратор. Противогаз. В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях: Куртка х\б на утепляющей прокладке. Брюки х\б на утепляющей прокладке. Подшлемник зимний. Валеная обувь. Галоши на валеную обувь. При работе в остальное время года на наружных работах дополнительно: Плащ непромокаемый. Сапоги резиновые.	ЗМи Мун200 Эн Эн Ми ЗП K20 K20Щ20 ВнK50Щ20 K50Щ20 ЗНГ Тн Тн Тн20 Вн В	12 12 12 дежурные дежурные до износа до износа 24 дежурный 12 12 12 до износа до износа до износа до износа до износа 12 12 12 до износа до износа до износа до износа до износа 36 36 24 48 24 дежурный 24
76.	Слесарь-ремонтник.	Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные. Каска защитная. При работе на высоте дополнительно: Пояс предохранительный лямочный.	ЗМи Мун200 Ми ЗП	12 12 12 до износа до износа 24 дежурный

Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.

Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

		При ремонте оборудования и машин гальванических участков: Костюм для защиты от кислот из молескина с кислотозащитной отделкой. Сапоги резиновые (ботинки кожаные на полиуретановой подошве). Рукавицы кислотозащитные. Перчатки резиновые. Очки защитные. Респиратор. Противогаз. При работе в холодное время года на наружных работах дополнительно: Куртка х\б на утепляющей прокладке. Брюки х\б на утепляющей прокладке. Подшлемник зимний. Валаяная обувь. Галоши на валяную обувь. При работе в остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый. Сапоги резиновые. При изготовлении изделий из стальных канатов дополнительно: Фартук брезентовый с нагрудником. Рукавицы с резинотканевым наладонником (перчатки кожаные). Нарукавники брезентовые. Щиток защитный лицевой.	K20 K20Щ20 BнK50Щ20 K50Щ20 ЗНГ	12 12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа 36 36 24 48 24
		Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные. Каска защитная.	3Ми Мун200 Ми ЗП	12 12 12 до износа до износа 24
		При работе в канализационных колодцах дополнительно: Костюм прорезиненный. Сапоги резиновые. Перчатки резиновые. Противогаз шланговый. Пояс предохранительный лямочный.	Bн B Bн	24 24 до износа до износа дежурный
		При работе с электросварщиком, газосварщиком дополнительно: Фартук брезентовый с нагрудником. Галоши диэлектрические. Перчатки диэлектрические. Рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами). Нарукавники брезентовые. Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком электросварщика).	Тр Эн Эн Тн400Тр Тр КН	6 дежурные дежурные до износа 6 до износа
77.	Слесарь-сантехник	При работе в холодный период года на наружных работах дополнительно: Куртка х\б на утепляющей прокладке. Брюки х\б на утепляющей прокладке. Подшлемник зимний. Валаяная обувь.	Тн Тн Тн20	36 36 24 48

Председатель профсоюзного

комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.

Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

		Галоши на валяную обувь. При работе в остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый. Сапоги резиновые.	Вн В	24 дежурный 24
78.	Смазчик	Комбинезон х\б. Головной убор. Перчатки резиновые. Ботинки кожаные. Фартук прорезиненный с нагрудником. Рукавицы комбинированные. Очки защитные. При работе в холодный период года на наружных работах дополнительно: Куртка х\б на утепляющей прокладке.	3Ми Вн Ми Вн Ми ЗН Тн	12 12 до износа 12 до износа до износа до износа 36
79.	Станочник широкого профиля	Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой. При обработке заготовок, деталей и изделий с применением охлаждающей жидкости: Костюм вискозно-лавсановый с масловодоотталкивающей отделкой. Полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве.	3Ми Мун200 Ми О НБТ МиВуНм Мун200 Нм	12 12 12 до износа до износа до износа 12 12
80.	Строгальщик.	Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой.	3Ми Мун200 Ми ЗП НБТ	12 12 12 до износа до износа до износа
81.	Станочник деревообрабатывающих станков.	Костюм х\б. Головной убор (берет, кепи). Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные. Очки защитные. Наушники противовоздушные. При работе в холодный период года на наружных работах дополнительно: Куртка х\б на утепляющей прокладке. Брюки х\б на утепляющей прокладке. Валяная обувь. Галоши на валяную обувь.	3Ми Ми Ми ЗП Тн Тн Тн20	12 12 12 до износа до износа до износа 36 36 48 24
82.	Столяр	Костюм х\б. Кепи (берет). Ботинки кожаные с защитным подноском. Рукавицы комбинированные. При склеивании смолами дополнительно: Перчатки резиновые. Перчатки х\б. При работе в холодный период года на наружных работах дополнительно: Куртка х\б на утепляющей прокладке.	3Ми МпМун200 Мп Ми Ми Тн	12 12 12 до износа до износа до износа 36
83.	Термист	Костюм для защиты от повышенных температур из молескина с огнезащитной отделкой и защитными накладками.	Тит	12



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

		Фартук брезентовый с нагрудником. Головной убор. Полусапоги кожаные на термостойкой подошве. Рукавицы брезентовые. Нарукавники брезентовые. Щиток защитный лицевой.	Тр ТиТп Мун200 Тп400Тр Тр НБТ	6 12 12 до износа 6 до износа
		При работе на установках на ТВЧ: Ботинки кожаные с защитным носком вместо полусапог. Галоши диэлектрические. Перчатки диэлектрические. Очки защитные вместо щитка.	Мун200 Эн Эн Зп	12 дежурные дежурные до износа
84.	Техник-программист	Костюм х\б или халат х\б	ЗМи	24
85.	Токарь, токарь – карусельщик, токарь – полуавтоматчик, токарь – расточник	Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой. При обработке заготовок, деталей и изделий с применением охлаждающей жидкости: Костюм вискозно-лавсановый с масловодоотталкивающей отделкой. Полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве.	ЗМи Мун200 Ми ЗН НБТ МиВуНм Мун200 Нм	12 12 12 до износа до износа до износа 12 12
86.	Тракторист	Комбинезон х\б (костюм х\б). Головной убор из х\б ткани. Ботинки кожаные или сапоги кирзовые. Рукавицы комбинированные. В холодный период года на наружных работах дополнительно: Костюм х\б для защиты от пониженных температур Сапоги кирзовье утепленные.	ЗМи Ми Ми Тн Тн20	12 12 12 до износа 36 24
87.	Уборщик помещений (производственных, служебных).	Костюм х\б, (халат х\б). Головной убор. Перчатки трикотажные. Полуботинки кожаные. В холодный период года на наружных работах и в неотапливаемых помещениях дополнительно: Костюм х\б для защиты от пониженных температур Полусапоги кожаные утепленные. При выполнении работ по мытью полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые или полусапоги резиновые. Перчатки резиновые. Фартук прорезиненный с нагрудником. Нарукавники прорезиненные.	ЗМи Ми Тн Тн20 В Вн Бм Бм	12 (6) 12 до износа 12 36 36 12 до износа до износа до износа
88.	Укладчик-упаковщик	Халат х\б или костюм х\б. Головной убор. Фартук kleenчатый с нагрудником. Ботинки кожаные. Рукавицы х\б с накладками. Перчатки х\б. Перчатки резиновые.		12 12 дежурный 12 до износа до износа до износа
	Фрезеровщик	Костюм х\б. Головной убор.	ЗМи	12 12

Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

		Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой. При обработке заготовок, деталей и изделий с применением охлаждающей жидкости: Костюм вискозно-лавсановый с масловодоотталкивающей отделкой. Полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве.	Мун200 Ми ЗП НБТ	12 до износа до износа до износа
			МиВуНм Мун200 Нм	12 12
90.	Футеровщик (кислото-упорщик)	Костюм для защиты от кислот из молескина с кислотозащитной отделкой. Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником. Головной убор. Сапоги резиновые формовые Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые. Очки защитные. Респиратор Противогаз	K50 K20Щ20 K50Щ50 K20Щ20 K50Щ20 ЗНГ	12 6 12 12 6 до износа до износа до износа до износа
91.	Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	Костюм х/б из пыленепроницаемой ткани. Фартук прорезиненный с нагрудником. Головной убор из пыленепроницаемой ткани. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Нарукавники прорезиненные Вкладыши противошумные Очки защитные Респиратор Каска защитная	Пн Вн Мун200 Ми Вн Вн ЗП	12 6 12 12 6 до износа до износа до износа до износа 24
92.	Шлифовщик	Костюм х/б. Головной убор Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные или щиток защитный лицевой. Респиратор. При обработке заготовок, деталей и изделий с применением охлаждающей жидкости: Костюм вискозно-лавсановый с масловодоотталкивающей отделкой. Полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве.	ЗМи Мун200 Ми ЗП НБТ	12 12 12 до износа до износа до износа до износа
93.	Штамповщик	Костюм х/б. Головной убор. Фартук х/б с нагрудником. Ботинки кожаные с защитным носком. Рукавицы комбинированные. Очки защитные. Наушники противошумные. При работе с листовым металлом дополнительно: Рукавицы с резинотканевым наладонником.	МиВуНм Мун200 Нм	12 12
94.	Штакетировщик	Комбинезон или костюм х/б. Головной убор. Ботинки кожаные с защитным подноском.	ЗМи Мун200 Ми ЗП МиМп	12 до износа до износа до износа до износа
		Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАИМ» Гладыш Г.В.	Директор ОАО «ТАИМ» Луценко А.И.	

Приложение № 7

к коллективному договору на 2020-2023 г.г.

~~Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»~~

Гладыш Г.В.

Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 7
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

		При работе на высоте дополнительно: Пояс предохранительный лямочный. В холодный период года дополнительно: Костюм х/б для защиты от пониженных температур Сапоги кирзовые утеплённые. Подшлемник зимний. Перчатки зимние двупалые.	Тн Тн20 Тн	дежурный 36 24 24 до износа
98.	Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования.	Костюм х\б. Головной убор. Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные). Очки защитные. Перчатки резиновые. Респиратор.	ЗМи Ми Ми ЗП К50Щ20	12 12 12 до износа до износа до износа до износа

Примечание: утепленные средства индивидуальной защиты выдаются в **холодный период года** дополнительно на **наружных работах**.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧЕ СИЗ:

1. ТИПОВЫЕ НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ ОБЩИХ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ ДЛЯ ВСЕХ ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 22.09.2006 Г. № 110 МИН ТРУДА И СОЦЗАЩИТЫ РБ. (НАЦ. РЕЕСТР ПРАВОВ. АКТОВ РБ № 1, 8/10314 9.01.2004Г.)

2. ТИПОВЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ В МАШИНОСТРОЕНИИ И МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВАХ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 150 ОТ 26.11.2003 ГОДА МИН ТРУДА И СОЦЗАЩИТЫ РБ. (НАЦ. РЕЕСТР ПРАВОВ. АКТОВ РБ № 1, 8/10314 9.01.2004Г.)

3. ТИПОВЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ, ТОРГОВЛИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26 ОТ 10.03.2003 ГОДА МИН ТРУДА И СОЦЗАЩИТЫ РБ. (НАЦ. РЕЕСТР ПРАВОВ. АКТОВ РБ № 35 ОТ 26.03.2003Г.)

4. ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОЧИМ И СЛУЖАЩИМ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ СИСТЕМЫ МИНОБРАЗОВАНИЯ РБ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50 ОТ 13.11.2000 ГОДА МИНОБРАЗОВАНИЯ РБ. (НАЦ. РЕЕСТР ПРАВОВ. АКТОВ РБ № 8-4478 29.11.2000Г.)

5. ТИПОВЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ И РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ № 54 ОТ 14.04.2010 ГОДА МИН ТРУДА И СОЦЗАЩИТЫ РБ (НАЦ. РЕЕСТР ПРАВОВ. АКТОВ РБ № 8/22279 30.04.2010Г.)

6. ТИПОВЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ ЛЕСОЗАГОТОВИТЕЛЬНЫХ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ № 140 ОТ 01.11.2002 ГОДА МИН ТРУДА И СОЦЗАЩИТЫ РБ (НАЦ. РЕЕСТР ПРАВОВ. АКТОВ РБ № 8/8751 ОТ 14.11.2002Г.)



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 8
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии общественного контроля за работой столовой, буфета столовой
продовольственного и промтоварного магазинов, здравпункта Общества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводится с целью осуществления общественного контроля за работой столовой, буфета столовой, продуктового и промтоварного магазинов, здравпункта с целью улучшения их работы.

1.2. Состав и количество членов комиссии общественного контроля определяется совместным решением Нанимателя и Профсоюза из числа членов профсоюза и утверждается приказом по Обществу.

1.3. В своей деятельности члены комиссии общественного контроля руководствуются настоящим положением и другими законодательными актами Республики Беларусь.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Комиссия общественного контроля (далее - комиссия) призвана способствовать улучшению обслуживания работников Общества, предупреждать нарушения в работе столовой, буфета столовой, продуктового и промтоварного магазинов, здравпункта, выявления фактов обвеса, обсчета работников Общества, снабжения столовой, буфетов недоброкачественными продуктами питания, хищения, порчи и потерь материальных ценностей и других посягательств на собственность коллектива, наносящих ущерб интересам коллектива и Общества в целом.

2.2. Комиссия в переделах своей компетенции:

- добивается искоренения нарушений в сфере услуг и устранения причин, их порождающих;
- осуществляет контроль за качеством и количеством товара, поступающего в магазины и столовую Общества, сроками годности продуктов питания и их реализацией работникам Общества;
- контролирует соблюдение режима работы, правил торговли и обслуживания работников Общества;
- совместно с бухгалтером БЭБ проводит переучеты, ревизии в столовой и магазинах на предмет выявления нарушений правил торговли.

2.2. По результатам проверки составляется справка. При выявлении нарушений составляется Акт, где указываются предложения о принятии к нарушителям мер дисциплинарного и материального воздействия, а также предложения по улучшению работы проверяемого подразделения. Акт составляется в трех экземплярах: один экземпляр передается руководителю Общества; второй экземпляр руководителю проверяемого подразделения; третий экземпляр находится в комиссии.

3. ПРАВА КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Комиссия общественного контроля в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции имеет право:



Гладыш Г.В.



Луценко.А.И.

- знакомиться с документами и материалами, получать другую необходимую информацию, связанную с проверкой столовой, буфета столовой, продуктового и промтоварного магазинов, здравпункта;
- контролировать соблюдение установленных цен, состояние и правильность пользования весовыми и измерительными приборами, выполнение санитарных требований и правил личной гигиены работниками контролируемых подразделений;
- снимать копии с необходимых документов для составления акта в связи с обнаружением нарушений;
- требовать от руководителей контролируемых подразделений объяснений по всем случаям нарушений правил торговли и режима работы, заслушивать их на своих заседаниях;
- беспрепятственно осматривать торговые, складские (подсобные), и иные помещения, закрепленные за столовой, заводскими магазинами и здравпунктом;
- проводить контрольные взвешивания изделий (продуктов) на предмет их соответствия весу; изымать образцы изделий (товаров) и блюд для визуального осмотра проверки качества товаров (блюд) в пределах компетенции комиссии;
- периодически присутствовать в столовой на закладке продуктов при приготовлении обедов;
- проводить рейды по проверке работников столовой после окончания рабочей смены, на предмет сохранности продуктов питания и режима работы;
- давать предписания об изъятии или сдаче на поверку (клеймение, в ремонт) неисправных весов и других контрольно-измерительных приборов без установленных клейм либо с истекшим сроком поверки;
- вносить на рассмотрение руководителя Общества предложения по улучшению деятельности проверяемых объектов и привлечению виновных к ответственности за допущенные нарушения;
- обязывать руководителей проверяемых подразделений доводить до сведения своих коллективов о мерах, принимаемых по устранению выявленных нарушений и злоупотреблений.

4. ОБЯЗАННОСТЬ НАНИМАТЕЛЯ.

4.1.Наниматель обязан содействовать деятельности комиссии общественного контроля.
4.2.Устраниять выявленные нарушения.

4.3.Безотлагательно, в течение 3-х дней рассмотреть предложения комиссии общественного контроля, принять соответствующие меры и о результатах сообщить в комиссию в течение 5-ти дней со дня получения.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАИМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАИМ»

Луценко.А.И.

Приложение № 9
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, нуждающихся в жилом помещении в общежитии.

1.2. Положение разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан.», Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений государственного жилого фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 29.11.2005 г. № 565, Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15.09.1999г. №1437 утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14.12.2005г. № 1441 и в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 14.12.2005г. № 1441 и коллектического договора.

1.3. В связи с отсутствием на балансе Общества общежития, по совместному решению Нанимателя и Профсоюза работникам Общества могут выдаваться ходатайства в другую организацию с просьбой предоставления жилого помещения в общежитии.

1.3.1. Ходатайства могут выдаваться лицам, состоящим на учете нуждающихся в жилом помещении в общежитии, по письменному обращению работника на имя директора Общества с приложением положительной характеристики и ходатайства руководства и профсоюзного комитета соответствующего структурного подразделения.

1.3.2. По ходатайству руководства и профсоюзного комитета соответствующего структурного подразделения, учитывая полезность и потребность Общества в конкретном работнике, Наниматель и Профсоюз по совместному решению вправе выдавать ходатайство данному работнику без учёта даты постановки на учет нуждающихся в жилом помещении в общежитии.

2. Учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии.

2.1. На учет нуждающихся в жилом помещении в общежитии, принимаются работники Общества с даты подачи заявления в соответствии с жилищным законодательством и коллективным договором.

2.2. Постановка граждан на учет нуждающихся в жилом помещении в общежитии, производится на основании поданных ими письменных заявлений и при наличии оснований, установленных законодательством.

Заявление о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении в общежитии подается на имя директора ОАО «ТАиМ» (Приложение №1).

В случае, если гражданин имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

2.3. Заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 9

к коллективному договору на 2020-2023г.г.

Учёт по месту работы граждан, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, осуществляется должностным лицом, назначенным Нанимателем.

2.4.Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, рассматривается Нанимателем и Профсоюзом и о принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в месячный срок. В решении о постановке на учет указывается дата постановки гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет - основания для отказа.

2.5.Граждане считаются принятными на учет нуждающихся в жилом помещении в общежитии с даты подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

2.6.Отказ Нанимателя и Профсоюза в принятии гражданина на учет нуждающихся в жилом помещении в общежитии может быть обжалован в соответствии с законодательством.

2.7.Учет граждан нуждающихся в жилом помещении в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению №2.

2.8.На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из решений Нанимателя и Профсоюза, а также другие документы.

2.9.Вся документация по учету граждан, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

2.10.Граждане снимаются с учета нуждающихся в жилом помещении в общежитии в случае:

- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;
- прекращения трудовых отношений с ОАО «ТАиМ»;
- представления несоответствующих действительности сведений либо неправомерных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;
- предоставления жилого помещения в общежитии;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.11.Снятие граждан с учета нуждающихся в жилом помещении в общежитии производится по заявлению гражданина, либо по совместному решению Нанимателя и Профсоюза.

О принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

2.12.Право состоять на учете нуждающихся в жилом помещении в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

- перехода на выборную должность в государственные органы;
- призыва на срочную военную службу, в том числе по контракту, а также призыва офицеров запаса на военную службу на срок до трёх лет - в течение всего времени прохождения военной службы и одного года со дня окончания этого срока, и трудоустройства в ту же организацию.
- направления предприятием на учебу в учреждения образования - в течение всего периода обучения.

2.13.Уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права граждан состоять на учете нуждающихся в жилом помещении в общежитии, производится ежегодно (с 1 февраля по 1 мая) в порядке, предусмотренном для получения документов, необходимых для постановки граждан на учет.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.

Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 9
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

Приложение 1
к Положению об общежитиях, утвержденного постановлением
Совета Министров Республики Беларусь 15.09.1999г. №1437
(в ред. постановления Совмина от 02.08.2008 N 1103)

(Руководителю организации)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

Работаю _____
(наименование структурного подразделения)

В настоящее время проживаю в качестве _____
(нанимателя, поднанимателя)

в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров, всего проживает _____ человек,

по адресу: _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом _____ корпус _____ квартира _____

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАИМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАИМ»

Луценко А.И.

Приложение № 9
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

Приложение 2
к Положению об общежитиях, утвержденного постановлением
Совета Министров Республики Беларусь 15.09.1999г. №1437
(в ред. постановления Совмина от 02.08.2008 N 1103)

СПИСОК
учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимае- мая должность	Какое жилое помещение (кв. метров) занимает и кому оно принадлежит (количество зарегистри- рованных по месту жительства человек)	Основания принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата приня- тия на учет, номер реше- ния	Где еще принят на учет и с какого времени	Отметка о предостав- лении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке направления на санаторно – курортное лечение и оздоровление работников Общества

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение вводится для порядка осуществления оздоровления работников за счет собственных средств Общества.

1.2. Санаторные путевки за счет собственных средств приобретаются Обществом в случае невозможного получения путевки за счет средств государственного социального страхования.

1.3. Санаторно-курортное лечение работников организуется комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению ОАО «ТАиМ», созданной в Обществе (далее - комиссия). Комиссия рассматривает вопрос о необходимости приобретения санаторной путевки. Решение комиссии о приобретении путевки (курсовки) в санаторий утверждается руководителем Общества.

2. Порядок работы комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников Общества.

2.1. Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников Общества ведет учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении на основании письменного заявления работников Общества, справок врачебно-консультативной комиссии о необходимости санаторно-курортного лечения, копии документов, подтверждающих льготы на санаторно-курортное лечение.

2.2. Делопроизводство по путевкам, приобретенным за счет собственных средств Общества и за счет средств государственного социального страхования комиссией ведется раздельно, кроме «Журнала регистрации заявлений работников на выделение путевок (курсовок) на санаторно-курортное лечение» в котором отражаются сведения о постановке на учет.

2.3. Переписка, путевки, приходные и расходные документы по ним, справки о денежном доходе, квитанции об уплате путевок, обратные талоны к путевке, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в комиссии в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

2.4. Санаторные путевки (кроме путевок с проживанием в номерах «люкс» и «полулюкс») за счет собственных средств приобретаются Обществом согласно заключаемых договоров на приобретение путевок (курсовок). Договора заключаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.5. Сведения о постановке на учет отражаются в журнале регистрации заявлений работников на выделение путевок (курсовок) на санаторно-курортное лечение.

2.6. Решение о приобретении санаторной путевки (курсовки), за счет собственных средств, оформляется протоколом, который утверждается руководителем Общества. Протокол является документом, разрешающим комиссии проводить всю необходимую работу по приобретению санаторной путевки (курсовки).

2.7.Путевки и курсовки по мере поступления в Общество подлежат обязательной регистрации в журнале учета путевок (курсовок) в санаторно-курортные учреждения, который ведется по форме № 1 (см. приложение).



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАИМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

2.8. Комиссия информирует работников Общества о принятых решениях по направлению на санаторно-курортное лечение.

Решения комиссии отражаются в протоколах, в которых содержатся сведения об обоснованиях для выделения и условиях выдачи путевок или (курсовок) (бесплатно, с частичной оплатой). Протоколы решений комиссии подписываются председателем комиссии и членами комиссии.

Отметка о выданных путевках (курсовках) отражается в журнале учета путевок (курсовок) в санаторно-курортные учреждения.

Комиссия ежеквартально составляет отчеты об использовании путевок (курсовок).

3. Порядок выделения путевок (курсовок)

3.1. Направление работников на санаторно-курортное лечение осуществляется комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению ОАО «ТАиМ».

3.2. Решение о выделении путевки принимается комиссией.

Решение о внеочередном либо первоочередном выделении путевки (курсовки) лицам, имеющим на это право в соответствии с законодательством, принимается при представлении документов, подтверждающих льготы.

Право на первоочередное выделение путевки (курсовки) имеют:

- работники Общества, получившие производственную травму или профессиональное заболевание в Обществе (по заболеванию, возникшему вследствие полученной производственной травмы или профессионального заболевания, подтвержденное медицинской справкой);
- работники Общества, работающие во вредных условиях труда (списки №1 и № 2);

Решение о выделении путевки (курсовки) неработающим пенсионерам (работникам предприятия, вышедшим на пенсию с Общества), принимается в случае не обеспечения путевками (курсовками) в течение последних двух лет органами социальной защиты по месту получения пенсии.

3.3. Для выделения путевки (курсовки) работники подают письменные заявления в комиссию с приложением медицинской справки установленной формы и в необходимых случаях следующих дополнительных документов:

- медицинская справка, подтверждающая причинную связь заболевания с полученной производственной травмой или профессиональным заболеванием;
- копии удостоверения инвалида, документа, подтверждающего наличие льгот ;
- копии пенсионного удостоверения, копии трудовой книжки, справки из Бобруйского представительства Могилевского областного управления республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению о том, что путевка (курсовка) не выделялась в течение последних двух лет.

4. Порядок выдачи путевок (курсовок).

4.1. Путевки (курсовки) выдаются не ранее, чем за месяц до начала заезда в санаторно-курортные и оздоровительные организации.

4.2. Лицам, имеющим право на санаторно-курортное лечение, может быть выделено в течение года не более одной путевки (курсовки).

4.3. Путевки (курсовки) выдаются лицом, ответственным за их хранение и выдачу на основании выданного из протокола комиссии (копии протокола) о выделении путевки



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»
Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»
Луценко А.И.

Приложение № 10 к коллективному договору на 2017-2019 г.г.

(курсовки), справки о размере среднемесячного денежного дохода, квитанции об уплате частичной стоимости путевки.

5. Порядок определения размеров и внесения платы за путевки (курсовки).

5.1. Лица, направленные на санаторно-курортное лечение и оздоровление, оплачивают путевки (курсовки) в зависимости от получаемого денежного дохода в размерах согласно таблицы Приложения к Указу Президента Республики Беларусь 28.08.2006 года № 542 "О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения".

5.2.Размер частичной платы за путевку (курсовку) определяется комиссией в зависимости от коэффициента, рассчитанного как отношение среднемесячного денежного дохода (заработной платы, пенсии) получателя путевки за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу выдачи путевки и данных Министерства статистики и анализа о размере начисленной среднемесячной заработной платы работников Республики Беларусь за позапрошлый месяц относительно месяца выдачи путевки.

В состав денежного дохода для исчисления размера частичной платы за путевку (курсовку) включается заработка плата, все виды выплат, на которые в соответствие с законодательством начисляются обязательные страховые взносы.

Заработка, надбавки и доплаты к ней включаются в заработок того месяца, за который они начислены.

Премии и иные выплаты, соответствующие требованиям, указанным в части второй настоящего пункта, включаются в заработную плату за тот месяц, в котором они выплачены. Месяцем их выплаты считается месяц, на который они приходятся согласно лицевому счету, расчетной ведомости.

частичной платы за путевку (курсовку), приобретенную за счет собственных средств организации, удерживается из заработной платы работника, получающего путевку (курсовку), по его заявлению или вноситься им в кассу завода наличными средствами.

6. Ответственность работника за использование санаторно - курортной путевки (курсовки).

6.1.После истечения срока лечения в санатории работник в течение двух недель обязан предоставить в комиссию отчет (обратный талон) об использовании санаторной путевки (курсовки).

В случае нарушения режима проживания в санатории или ненадлежащего использования санаторной путевки (курсовки), при документальном подтверждении нарушения (письмо администрации санатория или отметка о нарушении в обратном талоне) с работника будет взыскана полная стоимость санаторной путевки (курсовки) за вычетом частичной оплаты за путевку (курсовку), внесенную отдыхающим в кассу завода.



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

— 5 —



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке реализации промышленных товаров и сложной бытовой техники,
поступающей в промтоварный магазин Общества, работникам Общества

Промышленные товары и сложная бытовая техника по стоимости свыше десяти рублей могут отпускаться работникам Общества как за наличный расчет, так и в счет заработной платы с рассрочкой платежа.

П О Р Я Д О К Р Е А Л И З А Ц И И

1. Промышленные товары по стоимости свыше десяти рублей могут отпускаться работникам Общества в счет заработной платы с рассрочкой платежа до 6-ти месяцев, товары по стоимости свыше пятидесяти рублей могут отпускаться работникам Общества в счет заработной платы с рассрочкой платежа до 12-ти месяцев при стаже работы в Обществе не менее одного года.

2. Если у работника имеются иные платежи из заработной платы, то отпуск промышленных товаров и сложной бытовой техники в счет заработной платы не производится до полного их погашения.

3. Если месячный платеж в погашении задолженности за взятый товар превышает 50% среднемесячной заработной платы, размер удержания из заработной платы устанавливается по отдельному заявлению работника.

4. Реализация товара производится по заявлениям покупателя (приложение № 1 и 2), при условии отсутствия нарушений трудовой дисциплины.

Заявление работника визируется:
начальником структурного подразделения и в отделе кадров Общества, где подтверждается стаж работы и отсутствие нарушений трудовой дисциплины, в расчетном отделе ставится отметка об отсутствии иных платежей из заработной платы работника, подписывается главным бухгалтером Общества, утверждается руководителем Общества.



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 11
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

Приложение № 1: к «Положению о порядке реализации промышленных товаров и сложной бытовой техники работникам Общества.

ОМиС, бухгалтерии
Товар отпустить

(подпись директора)

Директору ОАО «ТАиМ»
Луценко А.И.

от _____
(наименование профессии,
подразделение)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения приобрести в промтоварном магазине (на складе)
Общества _____
(наименование товара)
в счет заработной платы.

(дата)

(подпись)

Начальник цеха (подразделения)	
Отдел кадров (стаж работы в Обществе, отсутствие нарушений)	
Расчетный отдел (месячная зарплата, наличие ссуды)	
ОМиС (наличие товара)	
Главный бухгалтер (срок выплаты)	



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

Приложение № 11
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

Приложение № 2: к «Положению о порядке реализации промышленных товаров и сложной бытовой техники работникам Общества.

Бухгалтерии
Выделить согласно Положению

(подпись директора)

Директору ОАО «ТАиМ»
Луценко А.И.

от _____
(наименование профессии, подразделение)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мнессуду для приобретения _____
в размере _____
рублей в промтоварном магазине.

(дата)

(подпись)



Приложение № 12
к коллективному договору на 2020-2023г.г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров
комиссией по трудовым спорам ОАО «ТАиМ».

1. Общие положения

Разногласия субъектов трудового правоотношения о применении Нанимателем законодательства о труде или соглашений о труде, которые не были урегулированы Нанимателем и работником разрешаются юрисдикционными органами: КТС и судом в пределах предоставленных им прав. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров (далее ИТС) комиссией по трудовым спорам (далее КТС) регулируется Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее — ТК РБ), а порядок рассмотрения дел по ИТС в суде определяется, кроме того, Гражданским процессуальным кодексом. Установленный ТК РБ порядок рассмотрения ИТС не распространяется на споры о досрочном освобождении от выборной оплачиваемой должности работников общественных объединений. ИТС некоторых категорий работников рассматриваются в особом порядке (ст. ст. 320 и 321 ТК РБ) общественных объединений.

2. Организация комиссий по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей Профсоюза и Нанимателя сроком на 1 год.

2.2. Число представителей от каждой Стороны устанавливается по соглашению между Профсоюзом и Нанимателем. На заседании комиссии участвует равное число представителей Сторон. Наниматель назначает своих представителей в состав КТС приказом руководителя, а представители Профсоюза выделяются в КТС постановлением профкома.

2.3. Полномочия представителей Сторон подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке. Представители Сторон выделяются в КТС для участия в работе комиссии сроком на 1 год. При рассмотрении конкретного трудового спора в заседании комиссии не требуется участия всех ее членов, избранных и назначенных в состав КТС. Необходимо только, чтобы в каждом заседании принимало участие равное количество представителей.

2.4. Обязанности председателя и секретаря КТС на каждом заседании выполняются поочередно представителями Сторон. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны. На каждом заседании КТС Сторонами назначаются председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка и созыв заседания.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется Нанимателем. Наниматель своим приказом назначает работника Общества, на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии (делопроизводство, хранение дел, подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний и пр.).

3. Компетенция комиссии по трудовым спорам.

3.1. КТС является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров в Обществе, за исключением случаев, когда ТК РБ и другими законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 12

к коллективному договору на 2020-2023г.г.

3.2.КТС рассматривает споры работников - членов профсоюза «БЕЛПРОФМАШ», связанные с применением законодательства о труде, коллективных договоров, соглашений и иных локальных нормативных актов, трудовых договоров, в том числе:

- об установленных расценках и нормах труда, а также об условиях для выполнения;
- о переводе на другую работу и перемещении;
- об оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении профессий (должностей) и заместительстве, за работу в сверхурочное и ночное время;
- о праве на получение и размер притчающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у Нанимателя системой оплаты труда;
- о выплате компенсаций и предоставлении гарантий;
- о возврате денежных сумм, удержаных из заработной платы;
- о предоставлении отпусков;
- о выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания.

Работник — не член профсоюза «БЕЛПРОФМАШ», имеет право по своему выбору обратиться в КТС либо в суд.

3.3.КТС не подведомственны споры по вопросам:

- а) установления норм выработки (норм времени), норм обслуживания (нормативов численности), должностных окладов и тарифных ставок, изменения штатов;
- б) изменения, назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию и пенсий, исчисления трудового стажа для назначения пособий и пенсий;
- в) исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законодательством установлен иной порядок рассмотрения этих споров (исчисления стажа для выплаты вознаграждения за выслугу лет, определения размеров ставок заработной платы, должностных окладов и др.);
- г) восстановления на работе работников, уволенных по инициативе Нанимателя;
- д) удовлетворения бытовых нужд работников.

КТС не может рассматривать трудовые споры и по другим вопросам, когда в соответствии с действующим законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

4. Порядок работы КТС.

4.1.Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. Заявление подается в письменном виде. Работники могут обращаться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права. Заявления в КТС принимаются комиссией от всех работников, которые находятся или находились с Нанимателем в трудовых отношениях.

Право на обращение в КТС имеют уволившиеся работники, если их требование основано на трудовых отношениях с данным Нанимателем. Текст заявления работника при обращении в КТС составляется в произвольной форме. В заявлении должно быть указано наименование комиссии с указанием организации, фамилия, имя, отчество заявителя, выполняемая им работа или занимаемая должность, местожительство, сущность спора.

КТС не вправе отказать работнику в приеме заявления из-за неподведомственности спора. Заявление должно быть вынесено на рассмотрение комиссии. Если спор не подлежит рассмотрению в КТС, то комиссия должна вынести решение об отказе в разрешении спора.

Отказ в приеме заявления допускается в том случае, если данный спор уже является предметом рассмотрения КТС и по нему вынесено решение либо КТС не пришла к соглашению.



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»
Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 12

к коллективному договору на 2020-2023г.г.

4.2. Трудовой спор рассматривается комиссией в присутствии работника, подавшего заявление, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Нанимателем. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по письменному заявлению его. При неявке работника на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

4.3. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок со дни подачи заявления. Она имеет право вызвать на заседание свидетелей, пригласить специалистов, представителей Профсоюзов (иных представителей работников) и другие общественные объединения, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок.

По требованию КТС Наниматель обязан предоставить необходимые расчеты и документы. Заседания КТС проводятся в нерабочее время. При работе организации в многосменном режиме заседания КТС назначаются на такое время, чтобы заинтересованный работник, а также свидетели могли присутствовать на заседании в нерабочее для них время. В начале заседания КТС заинтересованный работник имеет право заявлять мотивированный отвод любому члену комиссии. В этом случае рассмотрение спора переносится на другое время, установленное комиссией. Вопрос об удовлетворении решается:

- а) в отношении представителя Нанимателя — руководителем Общества;
- б) в отношении представителя профсоюза — профсоюзным комитетом ОАО «ТАиМ».

На заседании КТС председатель комиссии объявляет, какой вопрос будет рассматриваться, называет состав КТС (от Нанимателя и Профсоюза). Порядок исследования обстоятельств по делу устанавливается самой комиссией. На заседании КТС ведется протокол, в котором указываются состав комиссии (кто выбран от Нанимателя и кто — от Профсоюза), содержание требований работника, объяснения лиц, заслуженных на заседании КТС, содержание решения по рассматриваемому спору. Ведение протокола возлагается на секретаря комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем КТС. При не достижении соглашения в протоколе заседания комиссии излагаются предложения каждой стороны и отмечается, что соглашение не состоялось.

5. Решения комиссии по трудовым спорам.

5.1. Решения комиссии по трудовым спорам принимаются по соглашению между представителями Нанимателя и Профсоюза, а не по большинству голосов, имеют обязательную силу и утверждению Наниматором либо Профсоюзом не подлежат. Решения комиссии должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, правилах, положениях и инструкциях. В решении КТС указываются: Наниматель; фамилия, имя, отчество обратившегося в КТС работника; даты обращения в КТС и рассмотрения спора; существо спора; фамилии членов КТС, присутствовавших на заседании; мотивированное решение КТС. В решениях комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

КТС при рассмотрении конкретного спора может вынести одно из следующих решений:

- об удовлетворении требований работника в полном объеме;
- о частичном их удовлетворении;
- об отказе в удовлетворении требований.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 12

к коллективному договору на 2020-2023г.г.

Решение комиссии оформляется протоколом (образец прилагается). Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок вручаются Нанимателю (руководителю подразделения) и Профсоюзу. Выписка из протокола заседания комиссии в тот же срок вручается или посыпается по почте работнику, обратившемуся с заявлением о рассмотрении спора.

6. Порядок обжалования решений комиссии по трудовым спорам.

Если при рассмотрении спора в КТС соглашение между представителями Нанимателя и представителями Профсоюза не было достигнуто, работник имеет право в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии обжаловать решение КТС в суд. Пропущенный 10-дневный срок работником по уважительным причинам может быть восстановлен судом.

7. Гарантии для членов комиссии по трудовым спорам.

Для работников-членов КТС, представляющих как Нанимателя, так и Профсоюз, установлены дополнительные гарантии по сравнению с общими положениями трудового законодательства в период осуществления их полномочий. Не допускается понижение членам КТС тарифной ставки (оклада) и расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя, за исключением случаев, предусмотренных пп.4,5, 7,8 и 9 ст.42, пп.1—3 ст.44 ТК РБ и иными законодательными актами, а также в случае ликвидации организации. Если трудовой договор расторгнут по инициативе Нанимателя с нарушением этих дополнительных гарантий от увольнения, то такое увольнение является незаконным и работник подлежит восстановлению на работе (п. 22 Постановления Пленума Верховного Суда от 29.03.2001г. № 2 "О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде" в редакции Постановления Пленума Верховного Суда от 25.09.2003г. № 11 "О внесении изменений в некоторые Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь").

8. Порядок исполнения решений комиссий по трудовым спорам.

Решения КТС подлежат исполнению Нанимателем не позднее, чем в 3-дневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на его обжалование, за исключением ст. 247 ТК РБ (немедленное выполнение некоторых постановлений по трудовым делам).

Решения КТС о признании незаконным перевода, перемещения, изменения существенных условий труда или отстранения от работы подлежит немедленному исполнению, хотя Наниматель имеет право обжаловать такое решение КТС в суд. В случае неисполнения Нанимателем в установленный срок решения комиссии по трудовым спорам КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

Удостоверение не выдается, если работник или Наниматель обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд (ст. 242 ТК). В удостоверении указываются: наименование комиссии, вынесшей решение по трудовому спору; даты принятия и выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество работника; решение по существу спора. Удостоверение заверяется подписями председателя и секретаря комиссии по трудовым спорам. На основании предъявленного не позднее трехмесячного срока в суд удостоверения, судебный исполнитель приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке. При пропуске работником установленного 3 – х месячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Луценко А.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о двухсторонней рабочей Комиссии по контролю и обеспечению выполнения коллективного договора между Нанимателем и Профсоюзом

Двухсторонняя рабочая Комиссия (в дальнейшем Комиссия) по контролю и обеспечению выполнения коллективного договора является консультативным органом Нанимателя и Профсоюза, главной задачей которой является выработка согласованной политики в области заработной платы, условий труда, занятости и социальной защиты работников Общества.

Комиссия состоит из 12 членов – по 6 представителей от каждой Стороны.

Персональный состав сопредседателей и членов Комиссии определяется Сторонами, подписавшими коллективный договор.

Комиссия руководствуется в своей деятельности законами и другими нормативными актами Республики Беларусь, настоящим Положением, а также действующим Генеральным и Тарифным соглашениями.

Задачи Комиссии:

1. Выработка согласованной политики по основным социальным и экономическим проблемам работников Общества.

2. Подготовка коллективного договора между Нанимателем и Профсоюзом Общества.

3. Контроль за ходом выполнения коллективного договора, разрешение разногласий, возникающих в ходе его выполнения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие.

4. Урегулирование коллективных трудовых споров (конфликтов).

Руководство работой Комиссии осуществляют сопредседатели комиссии.

Права Комиссии и ее членов.

Комиссии для выполнения возложенных на нее задач предоставлено право:

Рассматривать случаи невыполнения сторонами коллективного договора до обращения сторон в судебные органы.

Вносить предложения о приостановке или отмене действия решений Нанимателя, независимо от формы собственности, профсоюзного комитета, связанных с возможностью возникновения трудовых конфликтов.

Вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение достигнутых соглашений и решений, принятых во исполнение этих решений.

Получать информацию о социально-экономическом положении Общества.

Осуществлять контроль за выполнением условий коллективного договора.

Каждый член Комиссии имеет право:

- обращаться к Нанимателю и Профсоюзу и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов не позднее двухнедельного срока;



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

Приложение № 13
к коллективному договору на 2017-2019г.г.

- участвовать в заседании Комиссии с правом решающего голоса, вносить свои предложения по обсуждаемым вопросам.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от каждой стороны.

По решению любой из Сторон возможно замещение членов Комиссии.

На заседание Комиссии по взаимной договоренности сопредседателей могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители государственных, профсоюзных и предпринимательских структур, а также эксперты.

Заседание Комиссии проводит председатель, избираемый из числа сопредседателей.

Решения по всем рассматриваемым вопросам принимаются на основе согласия. Если по обсуждаемому вопросу не будет достигнуто согласие всех Сторон, вопрос снимается с обсуждения и подлежит дополнительной проработке.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол. Протокол ведет и оформляет один из членов Комиссии, избираемый секретарем. Подписывает протокол председательствующий на заседании Комиссии. Подписанный протокол рассыпается всем членам Комиссии, а также всем заинтересованным Сторонам.

Подготовку материалов на рассмотрение Комиссии производит Сторона, по чьей инициативе вопрос вносится на рассмотрение.

Заседания Комиссии являются открытыми, за исключением тех, по которым принимается иное решение. Результаты рассмотрения вопросов обнародуются Сторонами через заводское радио, доску объявлений, производственные и профсоюзные планерки.



Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Директор
ОАО «ТАиМ»

Луценко А.И.

ПОРЯДОК
постановки на учет работников общества – членов профсоюза «БЕЛПРОФМАШ»
в общественную организацию ветеранов труда ОАО «ТАиМ»

Прием работников общества (далее - Общества) в общественную организацию ветеранов труда ОАО «ТАиМ» осуществляется Советом ветеранов первичной профсоюзной организации на основании заявления работника с визой ОКиТО (с указанием непрерывного стажа работы в Обществе и даты увольнения в связи с выходом на пенсию).

1. Членом общественной организации ветеранов труда может быть:

- работник Общества, отработавший в Обществе не менее пяти лет и ушедший на пенсию в связи с достижением общеустановленного пенсионного возраста, уволенный из Общества и нигде не работающий.

- работник Общества, отработавший в Обществе не менее пяти лет, ушедший на пенсию согласно списков №1, 2 льготного пенсионного обеспечения, уволенный из Общества и нигде не работающий.

- работник Общества, отработавший в Обществе не менее пяти лет, уволенный из Общества по инвалидности и нигде не работающий.

- работник Общества, отработавший в Обществе не менее пяти лет, уволенный из Общества в связи с сокращением штатов или численности и досрочно оформивший пенсию, нигде не работающий после оформления пенсии.

- работник, освобожденный от работы вследствие избрания на выборную должность в профсоюзном органе, получивший право на пенсию в связи с достижением общеустановленного пенсионного возраста, уволившийся из профсоюзных органов в связи с переизбранием и нигде не работающий.

- работник Общества (пенсионер Министерства обороны, МВД, МЧС, госслужащий и т.д.), отработавший в Обществе не менее 15 лет, уволенный из Общества в связи с достижением общеустановленного пенсионного возраста, и нигде не работающий.

2. При трудоустройстве на другое предприятие член (ветеран) общественной организации ветеранов труда ОАО «ТАиМ» временно снимается с учета на период работы. При увольнении с другого предприятия обязательно подает заявление о постановке на учет, предъявив трудовую книжку в Совет общественной организации ветеранов труда ОАО «ТАиМ».



Председатель профсоюзного комитета ОАО «ТАиМ»

Гладыш Г.В.



Луценко А.И.