

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании профсоюзного
комитета ОАО «ТАиМ»
протокол 30.12.2020 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации ОАО «ТАиМ» Белорусского профессионального союза работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ».

Вводится с 01 января 2021 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации ОАО «ТАиМ» Белорусского профессионального союза работников отраслей промышленности «БЕЛПРОФМАШ».

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки работникам - членам профсоюза, состоящим на учёте в первичной профсоюзной организации не менее одного года со дня подачи заявления и один раз в год по каждому из оснований, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения.

3. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ОАО «ТАиМ».

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. Оказание материальной помощи, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной форме) в связи с:

- чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества) в размере 1 БВ установленной в Республике Беларусь на день выплаты;

- болезнью (не менее 15 рабочих дней) в размере 1 БВ установленной в Республике Беларусь на день выплаты; болезнью два месяца и более (инсульты, инфаркты, онкологические заболевания), в размере - 3БВ, установленной в Республике Беларусь на день выплаты;

- при рождении ребёнка родителям, в размере 3 БВ, установленных в Республике Беларусь на день выплаты;

- родителям, воспитывающим 3-х и более несовершеннолетних детей; неполным семьям, воспитывающим двоих и более несовершеннолетних детей; опекунам, при отсутствии одного из супругов воспитывающим двоих и более несовершеннолетних детей; одиноким матерям, воспитывающим одного и более несовершеннолетних детей; семьям, воспитывающим двоих и более несовершеннолетних детей и если один из супругов имеет стойкое расстройство здоровья и не может работать один раз в год на каждого ребёнка-учащегося к началу учебного года в размере 1 БВ, установленной в Республике Беларусь на день выплаты;

- при достижении пенсионного возраста, а также при получении льготной пенсии и увольнения из организации выплачивается материальная помощь в зависимости от стажа работы в Обществе и базовой величины, установленной в Республике Беларусь на день выплаты в следующих размерах:

Стаж работы в Обществе, лет

От 5 - 10	От 10 - 15	Свыше 15 – 20	Свыше 20
1БВ	2БВ	3БВ	4БВ

- по смерти близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети) в размере 1 БВ, установленной в Республике Беларусь на день выплаты.

4.2. Оказание материальной помощи в размере 15% от полной стоимости путевок, приобретенных на санаторно-курортное лечение в УП «БЕЛПРОФСОЮЗКУРОРТ» за счет собственных средств работникам и их детям.

4.3. Оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение дорогостоящих операций, и т.д.).

4.4. Оплату расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты.

4.5. Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 01 июля 2005г. №300 «О предоставлении и использовании (спонсорской) помощи»

4.6. Иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЁТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов, поступивших на финансирование деятельности первичной профсоюзной организации согласно плановой сметы, утвержденной на текущий год.

6. Учёт поступления и расходования средств фонда помощи ведёт бухгалтер профсоюзной организации.

7. В бухгалтерском учёте средства фонда помощи учитываются на отдельном счете.

3. ПОРЯДОК И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в п.4 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесённые расходы.

9. Выплата материальной помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета.

10. Заявление на оказание материальной помощи должно быть подано не позднее 6 (шести) месяцев со дня наступления обстоятельства. В иных случаях – по решению профкома.

11. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесённые расходы, являются:

- в связи с чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества) - документ, выдаваемый органами по чрезвычайным ситуациям; органами внутренних дел;
- в связи с длительной болезнью - копия листка о временной нетрудоспособности либо эпикриз, договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;
- в связи с рождением ребёнка - копия свидетельства о рождении;
- в связи с началом учебного года - копия свидетельства о рождении; копия удостоверения многодетной семьи; справка о том, что гражданин является обучающимся; одиноким матерям - справка, содержащая сведения из записи акта о рождении из отдела загса;
- в связи со смертью близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке/разводе, о смене фамилии и т.п.);
- в связи с приобретением путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки или отрывной талон к путевке, чек на оплату;
- в связи с оказанием медицинских услуг по договору с учреждением здравоохранения (проведение дорогостоящих операций, и т.д.) – договор об оказании платных медицинских услуг, чек на оплату.

12. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.