

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.04.2016 г. № 100

План мероприятий

по противодействию коррупции в открытом акционерном обществе «ТАиМ» на
2026-2028 гг.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.	по мере необходимости	Заместители директора Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
1.2. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции Заместители директора Руководители структурных подразделений
1.4. Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.	постоянно	Заместители директора Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
1.5. Принимать меры по совершенствованию: - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	постоянно	Заместители директора Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый реестр Минпрома	по мере необходимости	Заместитель директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе – начальник ОК и ТО Начальник отдела безопасности и режима

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.2. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	2026-2028 гг.	Заместитель директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе – начальник ОК иТО Начальник отдела безопасности и режима Начальник отдела организации труда и заработной платы Руководители структурных подразделений
2.3. При назначении лиц на руководящие должности, уволенных по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения, соблюдать нормы Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-3 «О борьбе с коррупцией», Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	постоянно	Заместитель директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе – начальник ОК иТО Заместители директора Руководители структурных подразделений
2.4. Обеспечить контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, актуализацию перечней.	постоянно	Начальник отдела организации труда и заработной платы
2.5. Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.	постоянно	Заместитель директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе – начальник ОК иТО Начальник отдела безопасности и режима
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	Ежеквартально предоставление в Минпром	Начальник отдела материально - технического снабжения Начальник отдела маркетинга и сбыта
3.2. Обеспечить: - систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	постоянно	Начальник отдела безопасности и режима
3.3. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства.	постоянно	Заместители директора Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.4. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности.	постоянно	Заместители директора Руководители структурных подразделений, за которыми числится просроченная дебиторская задолженность
3.5. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	постоянно	Заместители директора Руководители структурных подразделений, за которыми числится просроченная дебиторская задолженность Комиссия организации работы по вопросам дебиторской задолженности В случае, когда имеются основания полагать, что ее возникновение может быть связано с коррупционными и иными злоупотреблениями работников, направляет письменные пояснения в комиссию по противодействию коррупции в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников, уполномоченных на подписание контракта и иных работников.
3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	постоянно	Заместители директора Руководители структурных подразделений Начальник отдела безопасности и режима
3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.	постоянно	Постоянно действующие инвентаризационные комиссии заводов Рабочие инвентаризационные комиссии Главный бухгалтер Начальник отдела безопасности и режима Руководители структурных подразделений
3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных	2026-2028 гг.	Заместители директора

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<p>проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции.</p>		<p>Начальник отдела безопасности и режима</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.</p>	постоянно	<p>Заместители директора и лица, уполномоченные на заключение договоров</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
<p>3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.</p>	2026-2028гг.	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Начальник отдела безопасности и режима</p>
<p>3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.</p>	постоянно	<p>Заместители директора</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
<p>3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра.</p>	постоянно	<p>Начальник отдела безопасности и режима</p> <p>Начальник охраны</p>
4. Образовательные, воспитательные и информационно – пропагандистские мероприятия		
<p>4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - других работников по направлениям их деятельности. 	2026-2028 гг.	<p>Заместитель директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе – начальник ОК и ТО</p> <p>Заместители директора</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
<p>4.2. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий работников, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности.</p>	2026-2028гг.	<p>Заместитель директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе – начальник ОК иТО</p> <p>Заместители директора</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Начальник ОИТ
4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть организации, телеграмм-каналы.	постоянно	Начальник ОИТ Комиссия по противодействию коррупции
4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организации: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.6. Обеспечивать деятельность по профилактике и превентивной работе иных правонарушений.	постоянно	Заместитель директора по кадрам, социальным вопросам и идеологической работе – начальник ОК иТО Руководители структурных подразделений
4.7. Обеспечить при рассмотрении вопроса о дополнительном премировании или иным вопросам оплаты труда (сверхурочная работа, компенсация за работу в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни) проведение личной беседы (конфиденциально) с работниками, подлежащими премированию либо в отношении которых принимается решение о дополнительной оплате труда, численностью не менее 15 процентов от общего количества премируемых работников в месяц. В ходе беседы устанавливать факты возможных злоупотреблений в сфере оплаты труда работниками структурного подразделения, принимать жесткие меры по урегулированию имеющихся фактов, проводить работу по укреплению трудовой дисциплины в различных сферах, в том числе премирования, оснований премирования, порядка премирования, целесообразности, справедливости и обоснованности. Ежемесячно составлять отчеты с подробным указанием проведенной работы, количества премируемых, количества и установочных данных работников, с которыми проводилась беседа, и	постоянно	Заместитель директора по производству Начальники цехов

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
направлять в отдел безопасности и режима.		
4.8. Обеспечить сбор, рассмотрение и анализ предоставленных отчетов, по мере их накопления выносить возникшие вопросы на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции. Анализировать состав и размеры дополнительного премирования работников структурных подразделений. Определять потенциальные риски возможных нарушений. Формировать перечень работников, наиболее подвергаемых коррупционным рискам. Сформированный перечень направлять в отдел безопасности и режима для проведения профилактической и превентивной работы с указанными работниками.	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
4.9. Обеспечить проведение профилактической и превентивной работы с работниками, указанными в перечне, предоставленном комиссией по противодействию коррупции	ежеквартально	Начальник отдела безопасности
5. Иные организационные мероприятия		
5.1. Практиковать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в ОАО «ТАИМ»	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2. Представлять в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом Минпрома, в сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
5.3. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	2026-2028	Контактное лицо по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными и контролируемыми органами - начальник отдела безопасности и режима Комиссия по противодействию коррупции
5.4. Направлять в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» в течение 5 дней после поступления в организацию копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции

Заместитель председателя
комиссии по противодействию коррупции

П.А. Терехин

